



# GESTIÓ DELEGADA

GUIA DE FUNCIONAMENT

Juny 2023

Aquesta Guia de Gestió Delegada té com a objectiu esquematitzar i organitzar el contingut del marc normatiu exposat per tal d'informar, donar a conèixer i servir com a instrument d'implantació d'aquest sistema de provisió de serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública com alternativa als mecanismes de contractació regulats a la Llei de Contractes del Sector Públic.

# GESTIÓ DELEGADA



Sistema de **provisió dels serveis socials de titularitat pública** mitjançant el qual són gestionats per les **entitats de serveis socials privades**.



Es pot fer servir per la provisió de serveis socials de titularitat pública de la **Xarxa de Serveis Socials d'atenció pública**.

## DURADA

4 anys prorrogable tàcitament fins a 10 anys (pròrrogues bianuals).



## CRITERIS

Continuïtat, qualitat, responsabilitat social.



## TRAMITACIÓ

1. Comprovació que l'entitat està acreditada per la Generalitat.
2. Valoració del projecte tècnic.



## PREU

No puntua al procediment de provisió. S'estableix en funció del cost de referència de la Cartera de SS o de les disposicions dictades segons la tipologia de servei.



## REVISIÓ DEL PREU

Pren com a referència l'actualització del cost de la cartera de serveis socials.



## PERSONALITZACIÓ

Sí, normativa específica per serveis socials.



## PRINCIPIS

Lliure concurrència, no discriminació, celeritat, eficàcia i eficiència .



## RECURSOS

Reposició i jurisdicció contenciós-administrativa.



## PREÀMBUL

La [Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials](#), en el seu preàmbul estableix

*Cal reconèixer el paper essencial de les entitats del tercer sector en la creació del model de serveis socials a Catalunya i de l'extensa xarxa que posen a l'abast de les persones en situació d'exclusió social, de risc o de vulnerabilitat. És per això que cal garantir l'establiment d'un model de cooperació i concertació públic i privat que les fomenti i els doni estabilitat, i també prioritzar l'aplicació de clàusules socials en la contractació per a la gestió de serveis públics. Les entitats representatives dels beneficiaris dels serveis socials i del tercer sector social contribueixen a fer efectives les obligacions dels poders públics d'aconseguir la igualtat d'oportunitats de totes les persones, una qualitat de vida millor, el desplegament d'una xarxa de serveis socials adequada a les necessitats, la identificació de necessitats emergents, la sensibilització social i la participació ciutadana, i també la solidaritat i la cohesió social en la constitució d'una societat més justa.*

Aquest plantejament, ja vigent a la normativa catalana des de fa més de quinze anys, es va veure ratificat amb l'entrada en vigor de la [Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública](#), en la que s'estableixen règims de contractació particulars per als serveis socials, reconeixent una àmplia llibertat als estats membres per establir, sota els principis de publicitat, lliure concurrència i no-discriminació, el règim jurídic que considerin més adient a la naturalesa i finalitat d'aquests serveis.

Recolzat en la normativa europea; en el [Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública](#) validat per el Parlament de Catalunya mitjançant la Resolució 250/XI; i en l'article 11.6 de la [Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic](#); es va elaborar i aprovar el [Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada a la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública](#); com a resposta a la necessitat d'establir el règim jurídic de la gestió delegada com a sistema de provisió dels serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

Mitjançant el sistema regulat al Decret, i desenvolupat a l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública

*es garanteix que les entitats de serveis socials reuneixin els estàndards de qualitat exigibles de manera que, amb finançament, accés i control públics, i d'acord amb els principis de transparència, publicitat, concurrència, igualtat i no discriminació, es pugui donar una resposta eficaç, àgil i adequada i de qualitat a les necessitats d'atenció personalitzada i integral de les persones, i alhora dotar de seguretat jurídica i d'estabilitat el sector i del necessari reconeixement laboral i social dels professionals.*

# ÍNDEX

PREÀMBUL	4
ÍNDEX	5
1   QUÈ ÉS LA GESTIÓ DELEGADA	6
2   JUSTIFICACIÓ LEGAL	7
3   PROVISIÓ DE SERVEIS SOCIALS	8
4   TIPUS DE SERVEIS	9
5   ÒRGANS COMPETENTS	10
6   ESPECIALITATS	11
7   PROCEDIMENTS	12
8   GESTIÓ DEL PERSONAL	14
9   EXECUCIÓ I CONTROL DEL SERVEI	15
10   FINANÇAMENT I REVISIÓ DE PREUS	17
11   MODIFICACIÓ DE LA GESTIÓ DELEGADA	18
ANNEX 1   Acreditació d'entitats proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública	19
ANNEX 2   Documentació preparatòria	20

# 1 | QUÈ ÉS LA GESTIÓ DELEGADA

**La gestió delegada és un sistema de provisió dels serveis socials mitjançant el qual els serveis socials de titularitat pública els gestionen les entitats de serveis socials privades i passen a formar part de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.**

## **DIFERENT DEL CONCERT SOCIAL per la titularitat del servei**

En la gestió delegada parlem de serveis socials de titularitat pública, en tant que el concert social és el sistema de provisió dels serveis socials mitjançant el qual els serveis socials de titularitat privada passen a formar part de la xarxa de serveis socials d'atenció pública.

## **NO REGULADA PER LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC**

La gestió delegada és un sistema de provisió dels serveis socials que no es regula per la Llei de Contractes del Sector Públic, permetent a l'Administració titular del servei una gran flexibilitat i llibertat en la seva configuració.

## 2 | JUSTIFICACIÓ LEGAL

La viabilitat de la gestió delegada, com alternativa a la contractació administrativa regulada a la LCSP, deriva, principalment, de les següents normes:

- [Directiva 2014/24/UE](#) del Parlament Europeu y del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
  
- [Decret Llei 3/2016](#), de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública validat per el Parlament de Catalunya mitjançant la Resolució 250/XI.
  
- Article 11.6 de la [Llei 9/2017](#), de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per el que es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
  
- [Decret 69/2020](#), de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada a la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

## 3 | PROVISIÓ DE SERVEIS SOCIALS

La provisió de serveis socials mitjançant la gestió delegada es desenvolupa a:

- [Ordre TSF/218/2020](#), de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
- [Resolució IFE/1892/2022](#), de 16 de juny, per la qual es modifiquen els annexes 20 i 21 de l'Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública respecte al servei d'intervenció especialitzada per a dones en situació de violència i filles i fills a càrrec (SIE).
- [Decret 69/2020](#), de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada a la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.



## 4 | TIPUS DE SERVEIS

La gestió delegada es pot fer servir per la **provisió de serveis socials de titularitat pública de la Xarxa de Serveis Socials d'atenció pública**. A la [cartera de serveis socials](#) es pot consultar quines prestacions en formen part, així com les seves especificacions.

### → Prestacions garantides

S'anomenen prestacions garantides aquelles exigibles com a dret subjectiu: les persones que es troben en situació de necessitat, d'acord amb el que estableixi la Cartera de serveis socials, tenen dret a rebre-les i l'Administració té l'obligació de prestar-les, independentment de la disponibilitat pressupostària. Es pot demanar la protecció d'aquest dret mitjançant el sistema judicial.

### → Prestacions no garantides

L'accés a les prestacions no garantides es fa d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials i d'acord amb els crèdits pressupostaris disponibles. Per atorgar-les s'apliquen els principis objectius de prelación i concurrència.

## 5 | ÒRGANS COMPETENTS

Les **Administracions públiques de Catalunya que disposin de competències** legalment o reglamentàriament atribuïdes **per a la prestació de serveis socials** a la població són els òrgans que poden optar per el sistema de provisió de gestió delegada. Administracions facultades per tramitar i formalitzar gestions delegades.

El Decret 69/2020 reitera la **competència dels òrgans locals** a la seva disposició final segona, establint que:

*“Els ens locals, en el marc d'aquest Decret i de les seves facultats normatives i les competències en matèria de serveis socials, poden establir normes reglamentàries i executives per adaptar al seu territori l'aplicació i el desenvolupament de la disposició addicional tercera del Decret llei 3/ 2016, del 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.”*

## 6 | ESPECIALITATS

Les especialitats de la gestió delegada davant la contractació administrativa regulada a la Llei de Contractes del Sector Públic són:

	Gestió Delegada	Licitació (LCSP)
<b>Críteris</b>	Continuïtat, qualitat, responsabilitat social	Millor relació qualitat preu
<b>Durada (serveis)</b>	4 anys prorrogable tàcitament fins a 10 anys (pròrroques bianuals)	5 anys màxim
<b>Tramitació</b>	Acreditació (Generalitat) + procediment entitat contractant	Verificació solvència i procediment entitat contractant
<b>Revisió preu</b>	Pren com a referència l'actualització del cost de la cartera de serveis socials	Fórmula complexa, amb establiment a plecs i complint requisits LCSP
<b>Personalització del procediment</b>	Sí, normativa específica per serveis socials	No, normativa per tot tipus de serveis
<b>Recursos</b>	Reposició i jurisdicció contenciós-administrativa.	Reposició, recurs especial (Tribunal jurisdicció contenciós-administrativa Català)

## 7 | PROCEDIMENTS

Per la tramitació de la gestió delegada existeixen **tres tipus de procediment**:

→ **Procediment ordinari**

Veure [diagrama a les següents pàgines](#).

→ **Provisió directa**

Es poden assignar serveis socials directament a les entitats de serveis socials privades sense convocatòria pública en els supòsits següents:

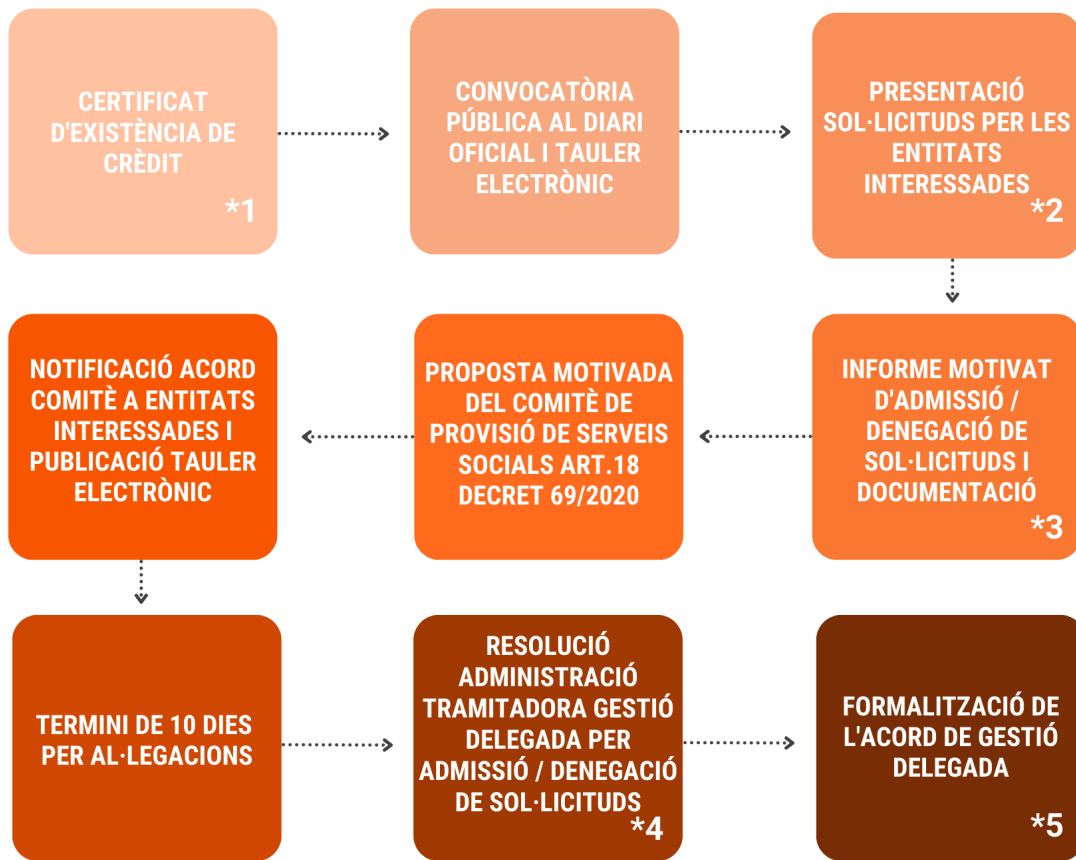
- Quan s'acrediti que en una convocatòria pública prèvia **no s'hagi presentat cap sol·licitud o cap sol·licitud adequada**, sempre que no es modifiquin substancialment les condicions de la convocatòria. Es considera que una sol·licitud no és adequada quan s'ha denegat perquè no s'ajusta als requisits i condicions requerits a la convocatòria.
- Quan s'acrediti que **només hi ha una entitat proveïdora** del servei social al territori.
- Quan es tracti de **serveis socials personalíssims** que tinguin com a característica determinant l'arrelament de la persona a l'entorn i calgui dotar de continuïtat l'atenció a les persones que ja eren usuàries del servei.

Veure diagrama a les següents pàgines.

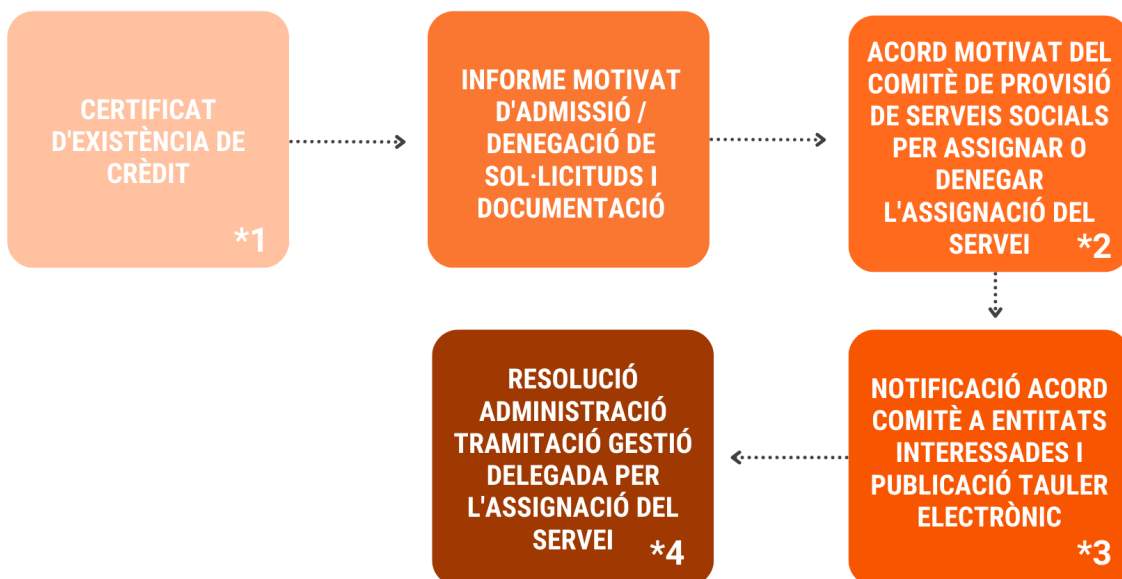
→ **Provisió d'emergència**

Excepcionalment, amb la justificació de la necessitat de proporcionar una atenció immediata a les persones en situació d'urgència social i vulnerabilitat, en els casos en què hi hagi un perill greu per a la seva vida o integritat, es pot fer una provisió d'emergència dels serveis necessaris mitjançant una resolució de la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya o ens públic competent en matèria de serveis socials. Aquests serveis socials s'han d'incloure en una convocatòria pública de provisió que s'ha de publicar en el termini màxim d'un any, a comptar de la resolució de provisió de la gestió delegada pel procediment d'emergència.

## PROCEDIMENT ORDINARI



## PROVISIÓ DIRECTA



## 8 | GESTIÓ DEL PERSONAL

En la convocatòria, s'haurà de facilitar la informació sobre les condicions laborals del personal adscrit a la prestació del servei a efectes d'estimació de costos. També haurà d'indicar si existeix obligació de subrogació del personal, ja sigui per norma legal, via 44 Estatut dels Treballadors, (perquè l'administració transmet elements patrimonials que configuren la infraestructura o organització empresarial bàsica de l'explotació), per conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

L'Administració facilitarà la següent informació: conveni col·lectiu d'aplicació, llistat del personal objecte de subrogació, amb indicació de categoria, antiguitat, tipus de contracte, durada, jornada, salari bruta anual, concretament: el conveni col·lectiu d'aplicació, i qualsevol altre pacte en vigor aplicables als treballadors afectats.

## 9 | EXECUCIÓ I CONTROL DEL SERVEI

Durant l'execució de la gestió delegada, les entitats de serveis socials proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública estan obligades a organitzar i prestar el servei social amb estricta subjecció a la normativa aplicable en matèria de serveis socials i d'accessibilitat, a complir les condicions relatives a l'organització i al funcionament dels serveis que estableixen la convocatòria pública i la resolució corresponent, a vetllar perquè es garanteixin els drets de les persones usuàries i es compleixi la normativa aplicable, tenint en compte que el bé jurídic protegit és l'interès i el benestar integral de les persones usuàries.

Les entitats de serveis socials proveïdores, amb la finalitat d'oferir una atenció de qualitat a les persones usuàries i d'acord amb la normativa aplicable en matèria de serveis socials i accessibilitat, han de:

- **Organitzar i prestar el servei social** amb una estricta subjecció a la normativa aplicable en matèria de serveis socials i d'accessibilitat.
- **Complir les condicions relatives a l'organització i al funcionament dels serveis** que estableixen la convocatòria pública i la resolució corresponents, així com les directrius i les instruccions dictades pels òrgans competents en matèria de serveis socials aplicables a cada tipologia de servei.
- Vetllar perquè es **garanteixin els drets de les persones usuàries i es compleixi la normativa aplicable**, tenint en compte que el bé jurídic protegit és l'interès i el benestar integral de les persones usuàries. També s'ha de garantir la confidencialitat de les seves actuacions.
- Tenir un **sistema de gestió de la qualitat** actualitzat i un **sistema d'avaluació continuada**.
- **Disposar preceptivament de:**
  - el protocol d'acollida i d'adaptació,
  - el llibre registre de les persones assistides,
  - el reglament de règim interior,
  - el contracte assistencial, de l'expedient assistencial
  - el programa d'atenció individualitzada,

- els protocols d'actuació i intervenció per garantir la salut i la integritat, la intimitat i la privadesa en les accions de la vida quotidiana,
- els fulls de reclamacions i suggeriments corresponents per posar a disposició de les persones usuàries i els seus representants legals.
- **Facilitar**, d'acord amb la normativa aplicable, a les persones usuàries i als seus representants:
  - l'exercici de la llibertat individual i la participació en la presa de decisions,
  - l'accés a l'expedient assistencial i l'obtenció d'informació del seu interès de manera comprensible, sobretot per a la prestació del consentiment informat.
- Garantir la **protecció i la confidencialitat de les dades** i de la informació que constin als expedients de les persones usuàries, d'acord amb la normativa aplicable i els requisits que cada convocatòria pública estableix específicament.
- Disposar, com entitats de serveis socials proveïdores, de la **preceptiva acreditació** segons la tipologia del servei social que presten i complir els criteris d'acreditació i els requisits i condicions exigits per a cada tipologia de servei social, d'acord amb la convocatòria de provisió corresponent i la normativa aplicable en matèria de serveis socials.
- **Fer constar**, en relació amb la prestació del servei, **la condició de proveïdor del Sistema Públic de Serveis Socials de Catalunya** en la seva denominació, documentació i publicitat.
- Instal·lar a càrrec seu una **placa acreditativa de la condició de proveïdor del Sistema Públic de Serveis Socials de Catalunya**, segons el model oficial vigent. La convocatòria pública de provisió pot eximir d'aquesta obligació per raó de la tipologia del servei social.
- Facilitar, si escau, les **verificacions periòdiques** que l'Administració competent pugui dur a terme.
- Facilitar qualsevol **informació que els sigui requerida per l'Administració** competent en relació als serveis, i comunicar qualsevol variació sobre la seva situació jurídica i administrativa.



## 10 | FINANÇAMENT I REVISIÓ DE PREUS

S'hauran d'assignar **fons públics** per sostenir els serveis socials que prestin les entitats proveïdores, d'acord amb la disponibilitat pressupostària. Els fons necessaris es poden establir sobre una base pluriennal per tal de garantir l'estabilitat en la provisió dels serveis.

A les convocatòries públiques de provisió dels serveis mitjançant la gestió delegada s'ha de consignar el **crèdit** assignat per finançar els serveis socials que es convoquen.

El **preu** de la gestió delegada s'estableix en funció del cost de referència de la Cartera de serveis socials o de les disposicions dictades a aquest efecte segons la tipologia de servei, adaptat a les característiques específiques de cada servei i establiment social.

Els preus de la gestió delegada es poden **revisar** d'acord amb l'actualització que es faci del cost de la Cartera de serveis socials. Aquesta actualització ofereix un punt de partida per establir l'actualització que també es pot modular en base a altres criteris que es vulguin tenir en compte per l'Administració pública competent, com poden ser increments de conveni o inflació; ja que, en l'àmbit de la Gestió Delegada, a diferència de la Llei de Contractes del Sector Públic, no s'incorporen criteris taxatius de revisió i actualització del preu del servei.

Mentre presti efectivament el servei social i disposi de l'acreditació deguda, l'Administració pública competent ha d'abonar a l'entitat proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública el preu de la gestió delegada en els termes que estableixi la convocatòria pública de provisió corresponent o, si escau, el preu actualitzat posteriorment mitjançant una disposició normativa de caràcter general dictada per les administracions públiques competents en matèria de serveis socials, dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els serveis prestats.

L'entitat proveïdora del servei pot efectuar el **cobrament** de l'aportació econòmica de les **persones usuàries** dels serveis no gratuïts, per compte i en nom de l'Administració pública. Les quantitats recaptades de les persones usuàries es poden considerar com a cobrament a compte del preu del concert social o de la gestió delegada (copagament) i poden ser deduïbles de la facturació que l'entitat proveïdora ha de presentar a l'Administració pública competent.

L'entitat proveïdora no està autoritzada a rebre de les persones usuàries cap tipus de pagament pels serveis no gratuïts que sigui diferent del que s'estableixi en la resolució administrativa que els reconeix el dret al servei, llevat del preu establert pels serveis opcionals que lliurement i voluntàriament hagi triat la persona.

## 11 | MODIFICACIÓ DE LA GESTIÓ DELEGADA

Quan sigui necessari per circumstàncies sobrepingudes i imprevisibles en el moment de l'assignació inicial al proveïdor, degudament justificades i amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries, es pot **augmentar o disminuir el nombre de places o hores d'atenció fins a un 50% del preu inicial**, IVA exclòs, sempre que no s'alteri la tipologia dels serveis a proveir i no sigui possible canviar el proveïdor per motius econòmics i/o tècnics o quan la modificació generi inconvenients significatius.

El procediment de modificació de la gestió delegada el **pot iniciar d'ofici l'Administració** pública competent en l'assignació dels serveis socials **a instància de l'entitat proveïdora**.

El procediment de modificació **requereix**, en qualsevol cas, el **mutu acord de les parts i la fiscalització prèvia per part de la Intervenció General**.

La modificació s'ha de formalitzar, a proposta del Comitè de Provisió de Serveis Socials, mitjançant una **resolució del titular de l'Administració pública competent en el termini màxim de tres mesos**, que s'ha de notificar a les entitats interessades i s'ha de publicar al tauler electrònic de l'Administració pública competent, sense perjudici que es puguin utilitzar, a més, altres mitjans de publicitat. Un cop transcorregut aquest termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució es produeix la caducitat, si el procediment s'ha iniciat d'ofici, o les entitats interessades poden entendre desestimada la sol·licitud, si el procediment s'ha iniciat a instància de l'entitat proveïdora, sense perjudici de l'obligació de resoldre expressament per part de l'Administració.

**Contra la resolució** dictada, que esgota la via administrativa, les entitats interessades poden interposar **recurs** davant de la jurisdicció contenciosa administrativa o potestativament un recurs de reposició en via administrativa.

Una vegada **resolta la modificació** de la gestió delegada, **s'ha de formalitzar** per acord entre l'entitat proveïdora i l'administració titular, on han de constar els aspectes modificats i el règim d'impugnació davant de la via contenciosa administrativa.

## ANNEX 1 | Acreditació d'entitats proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública

### QUÈ ÉS?

L'acreditació és un requisit previ indispensable que hauran de complir les entitats privades per a ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. Aquest procediment d'acreditació **garanteix que les entitats proveïdores reuneixin els estàndards de qualitat exigibles** de manera que, puguin donar una resposta àgil i adequada i de qualitat a les necessitats d'atenció personalitzada i integral de les persones que requereixin aquests serveis, i alhora dotar de seguretat jurídica i d'estabilitat al sector i del necessari reconeixement laboral i social de les persones professionals.

Aquest procediment està permanentment obert i les entitats proveïdores poden acreditar-se si compleixen els requisits i condicions que s'estableixin per a cada tipologia de serveis socials.

### QUI GESTIONA L'ACREDITACIÓ?

L'organisme que atorga l'acreditació a les entitats és el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. Per a dubtes o més informació: [acreditacio.entitats.dso@gencat.cat](mailto:acreditacio.entitats.dso@gencat.cat).

El tràmit es pot realitzar a través del [Canal Empresa](#) de la Generalitat de Catalunya, on també hi consta una guia general del procés d'acreditació per acompanyar les entitats en l'elaboració de la documentació requerida.

### ON CONSULTAR LES ENTITATS ACREDITADES?

La relació d'entitats acreditades per a ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública segons les tipologies de serveis inclosos en la Cartera de Serveis Socials, és consultable a la [web de dades obertes](#) de la Generalitat de Catalunya.

### ALTRES ELEMENTS A TENIR EN COMPTE EN EL CAS DE FER CANVI A GESTIÓ DELEGADA:

En el cas que sigui un servei que actualment es presta a través d'una entitat, seria adient informar a l'empresa concessionària vigent del canvi de sistema de provisió per tal que puguin disposar de temps per poder realitzar la tramitació de l'acreditació, i així garantir la possibilitat de presentació a la convocatòria, amb igualtat de condicions que les empreses/entitats socials que ja disposen d'aquesta.

## ANNEX 2 | Documentació preparatòria

### CONVOCATÒRIA PER LA PROVISIÓ DE SERVEIS SOCIALS MITJANÇANT GESTIÓ DELEGADA

La convocatòria ha de concretar, com a mínim, la següent **informació**:

- La quantia dels **fons destinats**.
- **L'objecte** de la gestió delegada.
- La distribució dels **serveis a proveir**.
- El **preu**.
- Els **requisits per presentar-se** a la convocatòria.
- Els **critèris d'assignació** dels serveis.
- El **procediment i els òrgans competents**.
- Les **condicions de prestació del servei**.
- El termini de **vigència**.
- Les **causes de resolució**.

**Correspon** a la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya o ens públic competent per raó dels serveis socials que es prestin a la població.

S'ha de **publicar** al diari oficial i al tauler electrònic corresponents a l'Administració pública competent, sense perjudici que es puguin utilitzar, a més, altres mitjans electrònics de publicitat.

### COMITÈ DE PROVISIÓ DE SERVEIS SOCIALS

Tant el procediment de provisió directa com l'ordinari requereixen la intervenció del Comitè de provisió de serveis socials, que **s'haurà de crear** a l'efecte.

És l'òrgan col·legiat que s'encarrega de l'avaluació, el debat i l'acord proposat sobre els aspectes relacionats amb la provisió dels serveis socials mitjançant el concert social o la gestió delegada.

El Comitè esmentat **s'adscriu** al departament de la Generalitat de Catalunya o a l'Administració pública competent segons la tipologia de servei social que cal proveir.

Ha d'**estar integrat** per personal de l'Administració pública a què s'adscriu, entre el qual han de figurar:

- la persona que exerceix la presidència.
- Entre les vocalies, almenys:
  - Una persona que sigui membre de la unitat directiva per raó de la tipologia de servei social.
  - Una persona en representació de la unitat competent en matèria d'assessorament jurídic i una persona en representació de la unitat competent en matèria d'intervenció.
- Una persona que actuï com a secretària, amb veu però sense vot. La secretaria d'aquest Comitè no pot comportar, en cap cas, la creació o l'ocupació d'un lloc de treball específic a aquests efectes.

A cada convocatòria pública de provisió es concretarà la composició d'aquest Comitè segons la tipologia de serveis socials.

Les **funcions** del Comitè són les següents:

- Avaluar els informes tècnics i la documentació necessària sobre el compliment dels requisits i les condicions per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, mitjançant el concert social o la gestió delegada.
- Adoptar l'acord de proposta d'assignació dels serveis socials dels concerts socials o de les gestions delegades.
- Adoptar l'acord de proposta de modificació, resolució anticipada o improrrogabilitat i suspensió dels concerts socials i de les gestions delegades.

Per a l'exercici de les seves funcions, el Comitè **pot requerir el suport tècnic dels òrgans administratius que consideri necessaris**.

El Comitè està subjecte al règim jurídic dels òrgans col·legiats de tipus administratiu. La participació a les reunions dels òrgans col·legiats no genera en els seus membres cap dret econòmic en concepte de dietes ni d'indemnitzacions per drets d'assistència a les sessions.

### CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DEL SERVEI

Per a valorar la proposta de gestió delegada cal sol·licitar a les empreses i entitats que presentin un projecte de gestió del projecte i/o servei.

Els criteris d'assignació de servei són un indicador per saber si el que proposa una entitat/empresa en la seva oferta tècnica és millor o pitjor del que proposen les altres. El que hem de definir amb aquests criteris **són els indicadors que utilitzarem per decidir quina és la millor oferta**. La base sobre el que s'ha de definir els criteris és el document de la convocatòria, que estableix com s'haurà d'executar el projecte o servei.

Elements de definició dels criteris d'assignació de servei:

- Definir **quines són les pautes per considerar que un determinat aspecte d'una oferta és millor que una altra** i indicar-ho de forma clara per tal que totes les entitats o empreses en tinguin coneixement i coneguin com serà valorada l'oferta.
- La convocatòria (apartat condicions de prestació de servei) inclou els requeriments mínims exigibles a complir pel contractista. **Els criteris d'assignació han de poder fer referència a les millores en relació a aquests mínims establerts a la convocatòria.**
- Han de ser **proporcionals a l'objecte de la gestió delegada**, és a dir que no s'estableixin criteris d'un nivell de qualitat incompatible amb el preu màxim del servei o que sigui exagerat o innecessari per la tipologia del servei/projecte.

- Es poden incloure elements o criteris vinculats a aspectes socials i mediambientals.
- Establir límit de pàgines del projecte i/o per desenvolupar cada criteri.

Altres aspectes que es poden tenir en compte:

- Com a requisit d'admissió de les propostes es pot definir un % de puntuació tècnica mínima a assolir per les entitats/empreses.
- Establir criteris en el cas d'empat en la puntuació (per exemple: per màxima puntuació en un criteri determinat, per tipologia d'empresa, etc.).