



**Cooperatives
d'Iniciativa Social**



**Cooperatives
de Treball**

CONCERTACIÓ SOCIAL

Les oportunitats de la Gestió Delegada i del Concert Social

Sectorial d'Iniciativa Social de l'FCTC

6 de juliol del 2023

Impulsat per



**Cooperatives
de Treball**

Promogut i finançat per



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball





**Cooperatives
d'Iniciativa Social**



**Cooperatives
de Treball**

Alexis Jiménez Ros

Representant de La Sectorial d'Iniciativa Social de l'FCTC
-Cooperativa Reflexes-

Sectorial d'Iniciativa Social de l'FCTC

6 de juliol del 2023

Impulsat per



**Cooperatives
de Treball**

Promogut i finançat per



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball





Lorena Sarria: *Sòcia de Suara. Llicenciada i màster en Dret, s'especialitza en Dret d'empresa i contractació pública. Va ser membre de la Comissió Jurídica constituïda per l'elaboració de la "Proposta de Llei d'Acció Concertada per la provisió de serveis públics d'atenció a les persones de caràcter social". Va cursar la darrera edició del Programa de Direcció Estratègica de la Col·laboració Público-Privada d'ESADE. Directora de Serveis Jurídics de la Cooperativa des del 2015, s'encarrega de tots els assumptes legals de l'entitat, amb especial focus en l'àmbit de la col·laboració público-privada.*

Anna Nicolau: *Sòcia de Suara. És pedagoga. Ha passat per diverses tipologies de serveis fent atenció directe (inserció laboral, escoles bressol). Des del 2006 ha estat implicada en l'elaboració de propostes tècniques en els processos de licitació. A partir del 2012 s'incorpora a l'àrea que s'encarrega de preparar i presentar les propostes a licitacions, contractes menors i subvencions. Des de 2018 codirigeix l'àrea. Representa a la Sectorial en el grup de Col·laboració Público-social de La Confederació.*

Impulsat per

Promogut i finançat per



Gestió de Serveis Públics

1. Gestió Directa: requereix demostrar major eficiència, eficàcia i sostenibilitat.

- a. Gestiona l'Administració titular del servei.
- b. Gestiona una Empresa 100% participada per l'Administració titular del Servei.
- c. Gestiona un Medi Propi.

1. Gestió Indirecta: fórmules de col.laboració públic-privada.

- a. Licitació.
- b. Subvencions.
- c. Fórmules innovadores de col.laboració públic-privada.
- d. **Gestió Delegada i concert social.**





El paper essencial de les entitats del tercer sector en la creació del model de serveis socials a Catalunya

Preàmbul Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials:

*“Cal reconèixer el **paper essencial de les entitats del tercer sector** en la creació del model de serveis socials a Catalunya i de l'extensa xarxa que posen a l'abast de les persones en situació d'exclusió social, de risc o de vulnerabilitat. És per això que cal **garantir l'establiment d'un model de cooperació i concertació públic i privat que les fomenti i els doni estabilitat**, i també **prioritzar l'aplicació de clàusules socials en la contractació per a la gestió de serveis públics**. Les entitats representatives dels beneficiaris dels serveis socials i del tercer sector social contribueixen a fer efectives les obligacions dels poders públics d'aconseguir la igualtat d'oportunitats de totes les persones, una qualitat de vida millor, el desplegament d'una xarxa de serveis socials adequada a les necessitats, la identificació de necessitats emergents, la sensibilització social i la participació ciutadana, i també la solidaritat i la cohesió social en la constitució d'una societat més justa.”*



Què son la Gestió delegada i el Concert Social

La gestió delegada és **un sistema de provisió** dels serveis socials mitjançant el qual els serveis socials de titularitat pública els gestionen les entitats de serveis socials privades i passen a formar part de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

- **DIFERENT DEL CONCERT SOCIAL per la titularitat del servei**

En la gestió delegada parlem de serveis socials de titularitat pública, en tant que el concert social és el sistema de provisió dels serveis socials mitjançant el qual els serveis socials de titularitat privada passen a formar part de la xarxa de serveis socials d'atenció pública.

- **NO REGULADA PER LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC**

La gestió delegada és un sistema de provisió dels serveis socials que no es regula per la Llei de Contractes del Sector Públic, permetent a l'Administració titular del servei una gran flexibilitat i llibertat en la seva configuració.





On es regulen la Gestió Delegada i el Concert Social



- [Directiva 2014/24/UE](#) del Parlament Europeu y del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- [Decret Llei 3/2016](#), de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública validat per el Parlament de Catalunya mitjançant la Resolució 250/XI.
- Article 11.6 de la [Llei 9/2017](#), de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per el que es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- [Decret 69/2020](#), de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada a la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

GESTIÓ DELEGADA



Sistema de **provisió dels serveis socials de titularitat pública** mitjançant el qual són gestionats per les **entitats de serveis socials privades**.



Es pot fer servir per la provisió de serveis socials de titularitat pública de la **Xarxa de Serveis Socials d'atenció pública**.

DURADA

4 anys prorrogable
tàcitament fins a 10 anys
(pròrrogues bianuals).



CRITERIS

Continuïtat, qualitat,
responsabilitat social.



TRAMITACIÓ

1. Comprovació que l'entitat està acreditada per la Generalitat.
2. Valoració del projecte tècnic.



PREU

No puntua al procediment de provisió. S'estableix en funció del cost de referència de la Cartera de SS o de les disposicions dictades segons la tipologia de servei.



REVISIÓ DEL PREU

Preu com a referència
l'actualització del cost de la
cartera de serveis socials.



PERSONALITZACIÓ

Sí, normativa específica per
serveis socials.



PRINCIPIS

Lliure concurrència, no
discriminació, celeritat,
eficàcia i eficiència .



RECURSOS

Reposició i jurisdicció
contenciós-administrativa.





Especialitats

	Gestió delegada	Licitació (LCSP)
Criteris	Continuïtat, qualitat, responsabilitat social	Millor relació qualitat preu
Durada (serveis)	4 anys prorrogable tàcitament fins a 10 anys (pròrrogues bianuals)	5 anys màxim
Tramitació	Acreditació (Generalitat) + procediment entitat contractant	Verificació solvència i procediment entitat contractant
Revisió preu	Pren com a referència l'actualització del cost de la cartera de serveis socials	Fórmula complexa, amb establiment a plecs i complint requisits lcsp
Personalització del procediment	Sí, normativa específica per serveis socials	No, normativa per tot tipus de serveis
Recursos	Reposició i jurisdicció contenciós-administrativa.	Reposició, recurs especial (Tribunal jurisdicció contenciós-administrativa català)

La gestió delegada i el concert social: oportunitats de col.laboració públic-privada

- ✓ Focus en la qualitat del servei.
- ✓ Simplicitat procedimental.
- ✓ Llarga duració.
- ✓ Es manté el control públic.
- ✓ Derivació de la responsabilitat.
- ✓ Preu predefinit però adaptable al servei.
- ✓ Compliment criteris europeus (arrelament, etc).
- ✓ Eficient.
- ✓ Impugnabilitat.
- ✓ Fomenta la concurrència.





Criteris imprescindibles per poder participar d'un procés de provisió (per gestió delegada o per concertació social)

1. Estar acreditada a la tipologia de servei concret de la convocatòria segons Cartera de Serveis Socials.
2. Complir la solvència tècnica i econòmica exigida.
3. Tenir el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES) vigent.
4. En funció del tipus de provisió, disposar del local on prestar el servei.
5. Presentar-se a la convocatòria de provisió.

Prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública

Cartera de Serveis Socials 2010-2011

Índex [+ Obre tot] [- Tanca tot]

- 1 PRESTACIONS DE SERVEIS
 - 1.1 Serveis socials bàsics
 - 1.1.1 Servei bàsic d'atenció social
 - 1.1.2 Serveis d'atenció domiciliària
 - 1.1.3 Serveis residencials d'estada limitada
 - 1.1.4 Servei de menjador social
 - 1.1.5 Servei d'assessorament tècnic d'atenció social
 - 1.1.6 Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents
 - 1.1.7 Serveis de suport als serveis socials bàsics
 - 1.2 Serveis socials especialitzats
 - 1.2.1 Infància, adolescència i joventut
 - 1.2.2 Persones amb dependència
 - 1.2.3 Persones grans amb dependència o risc social
 - 1.2.4 Persones amb dependència ateses en centres sociosanitaris
 - 1.2.5 Infants amb trastorns en el desenvolupament o amb risc de patir-los
 - 1.2.6 Persones amb discapacitat
 - 1.2.7 Persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental
 - 1.2.8 Persones amb drogodependències i/o altres addiccions
 - 1.2.9 Persones afectades pel virus VIH/SIDA
 - 1.2.10 Cuidadors/es (familiars o altres cuidadors/es no professionals)
 - 1.2.11 Famílies amb problemàtica social i risc d'exclusió social
 - 1.2.12 Dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles
 - 1.2.13 Suport als serveis socials especialitzats
 - 1.3 Altres prestacions de serveis
 - 1.3.1 Serveis experimentals



1_Estar acreditada a la tipologia de servei concret de la convocatòria segons Cartera de Serveis Socials.

L'acreditació és el resultat d'un **procediment d'avaluació** dels serveis socials que una entitat de serveis socials privada presta a la població, amb la finalitat de reconèixer que compleix els estàndards de qualitat i la resta de requisits exigits per a cada tipologia de servei de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

L'acreditació garanteix **l'assoliment d'uns estàndards de qualitat superiors** als exigits per iniciar la prestació del servei i inscriure'l al Registre d'entitats, serveis i establiments de serveis socials (RESES), que **és un requisit indispensable per ser proveïdor de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública**, i la correcta prestació del servei públic.

El procediment d'acreditació:



- Està **obert durant tot l'any** al [Canal Empresa](#).
- Cal presentar [diversa documentació](#) tècnica molt detallada, i documentació de solvència econòmica.
- Termini mig de resolució (teòric 3 mesos)

Per dubtes o més informació: acreditacio.entitats.dso@gencat.cat

2_Complir la solvència tècnica i econòmica exigida.

- Solvència tècnica suficient, consistent en una experiència en la prestació de serveis socials durant els **dos darrers anys en serveis de la mateixa tipologia o de similar naturalesa**. El personal ha de disposar de coneixements tècnics acreditats mitjançant titulacions acadèmiques o professionals segons la tipologia del servei.
- Solvència econòmica i financera, consistent en un patrimoni net o **fons propis positius o ràtio positiva entre els actius i passius**. La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita legalment.





5_Presentar-se a la convocatòria de provisió.

Característiques:

- Es provisionen places i/o serveis.
- Lots:
 - Pot existir limitació de lots a presentar i/o a ser adjudicatàries.
 - Pot ser necessari establir prioritat d'aquests.
- Pot haver criteris automàtics però no és imprescindible.
- **No hi ha rebaixa econòmica.** El **preu del servei** és l'establert o bé:
 - Pel preu mòdul/plaça indicat a la cartera de serveis socials.
 - Pel preu indicat en la convocatòria de provisió.
- Vigència: 4 anys + pròrrogues de 2 en 2 fins a 10 anys total.

Impulsat per

Promogut i finançat per



5_Presentar-se a la convocatòria de provisió.



On es publiquen les convocatòries:

- Generalitat: al DOGC
- Ens municipals: diversitat d'opcions (Edicte municipal, Butlletí oficial província, plataforma del contractant, etc...)

Documentació a presentar (segons convocatòria):

- Formulari de sol·licitud on s'annexen:
 - Projecte tècnic amb limitació de pàgines.
 - Acreditació solvència.
 - Altra documentació exigible.



Impulsat per

Promogut i finançat per



On consultar les entitats acreditades

La relació d'entitats acreditades per a ser proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública segons les tipologies de serveis inclosos en la Cartera de Serveis Socials, és consultable a la [web de dades obertes](#) de la Generalitat de Catalunya.

dades obertes catalunya

Portal de dades obertes de la Generalitat | Portal Transparència Catalunya | Contacte |

← Back to Primer ↔ Switch to Grid View

T CODI ENTITAT codi_entitat	T NOM ENTITAT nom_entitat	T TIPOLOGIA DE SERVEI tipologia_de_servei	T ESTAT estat	DATA ACREDITACIÓ data_acreditaci
E00241	Associació "IN VIA"	Pis amb suport	ALTA	05/01/2021
E00241	Associació "IN VIA"	Servei de residència temporal per a persones adul...	ALTA	05/08/2020
E00241	Associació "IN VIA"	Pis assistit per a joves majors de 18 anys	ALTA	05/08/2020
E00214	ASPANIN, Associació Pro Persones amb Discapac...	Servei de tutela per a gent gran	ALTA	02/11/2022
E00214	ASPANIN, Associació Pro Persones amb Discapac...	Servei de tutela per a persones amb malaltia mental	ALTA	02/11/2022
E00291	Fundació Busquets de Sant Vicenç de Paül	Centre residencial d'acció educativa (CRAE)	ALTA	05/08/2020
E00291	Fundació Busquets de Sant Vicenç de Paül	Pis assistit per a joves majors de 18 anys	ALTA	05/08/2020
E00728	Residència Assistencial de Manresa	Centre residencial d'acció educativa (CRAE)	ALTA	05/08/2020
E02561	Associació Casal dels Infants Acció Social als Bar...	Pis assistit per a joves majors de 18 anys	ALTA	05/08/2020
E02561	Associació Casal dels Infants Acció Social als Bar...	Centre obert	ALTA	25/09/2021
E01055	Fundació Aldees Infantils SOS de Catalunya	Centre residencial d'acció educativa (CRAE)	ALTA	05/08/2020
E01055	Fundació Aldees Infantils SOS de Catalunya	Pis assistit per a joves majors de 18 anys	ALTA	05/08/2020
E00399	Fundación Organismo Benéfico Asistencial O.B.A.	Centre residencial d'acció educativa (CRAE)	ALTA	05/08/2020
E01155	Fundació Benèfica Maria Raventós	Centre residencial d'acció educativa (CRAE)	ALTA	26/03/2021

< 1 de 15 >



**Cooperatives
d'Iniciativa Social**



**Cooperatives
de Treball**

Reptes per a les entitats

Donar a conèixer als nostres clients les possibilitats de la gestió delegada o la concertació social en la gestió de serveis socials.

Vetllar pel bon ús d'aquest instrument.

Transmetre als Clients Administració Pública les necessitats dels serveis.

Acompanyar a les Administracions per a que puguin modular els preus del serveis que surten a provisió, dins dels paràmetres fixats a la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

Impulsat per



**Cooperatives
de Treball**

Promogut i finançat per



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball





Dubtes / Reflexions



Impulsat per



**Cooperatives
de Treball**

Promogut i finançat per



**Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball**

