

Licitació Plataforma de Formació Virtual de l'FCTC

Transformant l'aprenentatge cooperatiu.
Cercant el millor partner per aquest camí.

Contingut

0. Resum executiu	3
1. Introducció	4
1.1. Propòsit de la RFP	4
1.2. Informació sobre l'FCTC	4
1.3. Abast del Projecte	5
1.4. Cronograma de la RFP	6
1.5. Pressupost disponible	6
2. Objectius del Projecte	7
2.1. Visió General	7
2.2. Objectius Específics	7
2.3. Requisits de l'equip de treball	8
3. Abast del Treball	9
3.1. Principals Entregables	9
3.2. Integracions Bàsiques	9
3.3. Contingut	9
3.4. Manuals	9
3.5. Funcionalitats Addicionals a Tenir en Compte	10
3.6. Requisits Tècnics	10
3.7. Seguretat i Privacitat	11
3.8. Manteniment i Suport	13
3.9. Formació i Capacitació	14
4. Implementació	16
4.2. Pla d'Implementació	16
4.3. Proves i Validacions	17
5. Procés de Selecció	18
5.1. Presentació de Propostes	18
5.2. Preguntes i Aclariments	18
5.3. Criteris d'Avaluació	19
5.4. Cronograma del Procés de Selecció	19
5.5. Publicació de les Ofertes	20
5.6. Recepció de les ofertes	20
5.7. Adjudicació per categories d'encàrrec	20

5.8. Adjudicació per categories d'encàrrec.....	20
5.9. Preu tancat	20
5.10. Documentació acreditativa	21
5.11. Comunicació de resultats.....	21
6. Informació Administrativa.....	22
6.1. Instruccions per a la Presentació de Propostes	22
6.2. Format de la Proposta.....	22
6.3. Contacte per a Consultes	22
6.4. Condicions i Termes Legals	22

0. Resum executiu

La Federació de Cooperatives de Treball de Catalunya (FCTC) està en procés de transformació digital amb l'objectiu de millorar l'eficiència operativa i la transferència de coneixement entre cooperatives. Aquest projecte se centra en la implementació d'una plataforma de gestió de l'aprenentatge (LMS) basada en Moodle Workplace, cercant un proveïdor que entengui les necessitats pedagògiques i organitzatives de les cooperatives.

L'FCTC, que agrupa més de 700 cooperatives, busca enfortir el moviment cooperatiu i promoure pràctiques empresarials sostenibles. La digitalització i la creació d'un LMS són passos clau per millorar l'eficiència i l'impacte de les seves activitats formatives.

El projecte actual inclou:

- Instal·lació i configuració de Moodle Workplace.
- Personalització de la plataforma per reflectir la identitat visual de l'FCTC.
- Integració amb eines essencials com videoconferència, sistemes ERP i eines d'autor.
- Implementació inicial en dues cooperatives petites per adaptar el sistema a les seves necessitats específiques.
- Programes de formació i suport continu per als administradors i usuaris de la plataforma.

A més, es valorarà la inclusió d'eines d'intel·ligència artificial per enriquir la gestió de la plataforma.

El cronograma del projecte estableix les següents dates clau:

- **Publicació de la RFP: 9 de juliol de 2024.**
- **Data límit per a la presentació de propostes: 6 de setembre de 2024.**
- **Resolució de la proposta: 13 de setembre de 2024.**
- **Kick Off del projecte: 20 de setembre de 2024.**
- **Finalització esperada del projecte: 20 de desembre de 2024**

1. Introducció

1.1. Propòsit de la RFP

Context i Propòsit de la RFP

La Federació de Cooperatives de Treball de Catalunya (FCTC) està immersa en un procés de transformació digital, que no només busca modernitzar la seva pròpia infraestructura i operacions, sinó també donar suport a les cooperatives federades en aquest procés. La iniciativa de digitalització de l'FCTC té com a objectiu principal millorar l'eficiència operativa, facilitar la col·laboració i assegurar una transferència de coneixement més efectiva entre les cooperatives.

Aquest projecte específic s'emmarca dins d'aquesta iniciativa més àmplia de digitalització, centrant-se en la implementació d'una plataforma de gestió de l'aprenentatge (LMS) basada en Moodle Workplace. L'objectiu és crear un entorn de formació en línia que permeti a l'FCTC i a les cooperatives federades accedir a recursos educatius, programes de formació, i eines de col·laboració de manera eficient i integrada.

La present RFP té com a propòsit sol·licitar propostes de proveïdors qualificats per a la implementació de l'LMS, incloent la seva integració amb altres eines essencials com videoconferències, sistemes ERP i eines d'autor. Busquem un proveïdor que no només tingui experiència tècnica, sinó també una comprensió profunda de les necessitats pedagògiques i organitzatives de les cooperatives.

Condicions d'Execució de l'Encàrrec

L'execució del projecte inclou la instal·lació i configuració de la plataforma Moodle Workplace, la personalització de la plataforma per reflectir la identitat visual de l'FCTC, la integració amb eines essencials com videoconferència, sistemes ERP i eines d'autor, i la implementació inicial en dues cooperatives petites. També s'inclou programes de formació i suport continu per als administradors i usuaris de la plataforma.

1.2. Informació sobre l'FCTC

La Federació de Cooperatives de Treball de Catalunya (FCTC) és una organització que agrupa més de 700 cooperatives de treball repartides per tot el territori català. Aquestes cooperatives operen en una àmplia varietat de sectors, incloent educació, serveis socials, tecnologies de la informació, energia renovable, i agricultura, entre d'altres. La majoria de les cooperatives federades són petites i mitjanes empreses, però també hi ha algunes de més grans que lideren en els seus respectius camps.

A través de l'FCTC, aquestes cooperatives col·laboren i comparteixen recursos per enfortir el moviment cooperatiu, fomentar la innovació i promoure pràctiques

empresarials sostenibles i socialment responsables. L'FCTC actua com a punt de referència per a aquestes cooperatives, oferint serveis de suport, assessorament i formació.

En aquest sentit, la digitalització i la creació d'un LMS són passos clau per millorar l'eficiència i l'impacte de les seves activitats formatives. L'FCTC actua com a punt de referència per a les cooperatives, oferint serveis de suport, assessorament i formació. En aquest sentit, la digitalització i la creació d'un LMS són passos clau per millorar l'eficiència i l'impacte de les seves activitats formatives.

Segons un recent estudi i entrevistes realitzades amb diferents cooperatives, s'ha constatat que més del 80% de les cooperatives enquestades no disposen actualment d'eines d'*e-learning*. No obstant això, la valoració de l'ús d'aquest tipus d'eines per fomentar les competències digitals és molt positiva, amb un 83% de les respostes puntuant amb una nota de 3 o superior sobre 5. Això demostra que la formació és considerada com un aspecte molt rellevant per part de les cooperatives.

Les cooperatives han manifestat el desig d'una plataforma que sigui fàcil d'utilitzar i implementar, amb un disseny amigable tant per a l'usuari com per a l'administrador, preferiblement en modalitat de codi obert (*open-source*), i que permeti accedir a material audiovisual com vídeos, *streaming*, articles, llibres i fòrums. També és important que la plataforma sigui àgil, intuïtiva i tingui un bon disseny per facilitar la seva adopció.

1.3. Abast del Projecte

Aquest projecte forma part d'un programa més ampli dedicat a la implantació de Moodle com a plataforma d'*e-learning* per a la Federació de Cooperatives de Treball de Catalunya (FCTC) i les cooperatives federades. El programa s'estructura en diverses fases i projectes amb l'objectiu de digitalitzar la transferència de coneixement i fomentar l'aprenentatge col·laboratiu.

El projecte actual persegueix la implantació de Moodle Workplace a l'FCTC i la creació de petits subcampus específics per a cooperatives petites, adaptant la plataforma a les seves necessitats concretes. A més, aquest projecte inclou:

- Instal·lació i configuració de la plataforma Moodle Workplace per a l'FCTC.
- Personalització de la plataforma per reflectir la identitat visual de l'FCTC.
- Integració amb eines de videoconferència, sistemes ERP i eines d'autor.
- Implementació inicial en dues cooperatives petites per avaluar l'eficàcia i adaptar el sistema a les seves necessitats específiques.
- Formació i suport continu per als administradors i usuaris de la plataforma.

Paral·lelament, altres projectes dins d'aquest programa inclouran:

- Un exercici d'assessorament a cooperatives mitjanes per ajudar-les a decidir si utilitzar la solució de l'FCTC o implementar un campus propi de Moodle.
- Un projecte dedicat a la transformació de continguts, que implicarà el desenvolupament previ d'una metodologia pedagògica i de transformació per assegurar que els materials formatius siguin adequats i efectius per a l'aprenentatge en línia.

Aquest enfocament holístic assegura que la digitalització de la formació no només sigui tecnològicament avançada, sinó també pedagògicament sòlida i adaptada a les necessitats de totes les cooperatives federades, grans i petites.

1.4. Cronograma de la RFP

Dates Clau del Procés

- **Publicació de la RFP: 9 de juliol de 2024.**
- **Data límit per a la presentació de propostes: 6 de setembre de 2024.**
- **Resolució de la proposta: 13 de setembre de 2024.**
- **Kick Off del projecte: 20 de setembre de 2024.**
- **Finalització esperada del projecte: 20 de desembre de 2024**

1.5. Pressupost disponible

El pressupost disponible per a tot el projecte és d'un màxim de 40.000 €.

Aquest pressupost inclou totes les despeses associades a:

- La implementació
- Personalització
- Integració
- Acció formativa pilot per al campus principal de la federació.
- Creació de dos subcampus a mode pilot.
- Formació
- Manteniment i suport tècnic del primer any

de la plataforma Moodle Workplace.

2. Objectius del Projecte

2.1. Visió General

Aquest projecte té com a objectiu crear una plataforma de formació en línia basada en Moodle Workplace que serveixi com a eina central per a la transferència de coneixement dins de l'FCTC i entre les cooperatives federades. La plataforma està dissenyada per ser un espai on les cooperatives petites puguin dur a terme accions formatives de manera efectiva, alhora que es converteixi en un referent per a les cooperatives mitjanes i grans. Moodle Workplace ha estat triada per ser una solució de programari lliure, permetent una major flexibilitat i adaptabilitat a les necessitats específiques de les cooperatives.

La plataforma haurà d'oferir la possibilitat de crear subcampus personalitzats i específics per a diferents cooperatives, facilitant una experiència d'usuari adaptada a les seves necessitats particulars. A més, la integració amb eines com Zoom, Miro, i diverses eines d'autor serà essencial per garantir una formació interactiva i col·laborativa.

També es preveu que la solució proposada inclogui un servei complet de manteniment tècnic, que cobreixi actualitzacions, administració tècnica i altres necessitats tècniques. L'administració acadèmica de la plataforma serà gestionada per l'FCTC o per la cooperativa designada, assegurant així un ús adequat i eficient de la plataforma.

Finalment, donat el moment tecnològic que estem vivint, es valorarà positivament que hi hagi referència a eines d'intel·ligència artificial que permetin enriquir o gestionar millor la plataforma i el seus continguts.

2.2. Objectius Específics

Crear un Entorn de Formació Centralitzat: Desenvolupar una plataforma de Moodle Workplace que centralitzi totes les activitats formatives de l'FCTC i les cooperatives federades.

- **Facilitar la Formació per a Cooperatives Petites:** Oferir un espai on les cooperatives petites puguin accedir a recursos formatius i dur a terme accions formatives de manera efectiva.
- **Ser un Referent per a Cooperatives Mitjanes i Grans:** Establir la plataforma com un model a seguir per a cooperatives mitjanes i grans, proporcionant-los eines i metodologies avançades per a la formació.
- **Permetre la Creació de Subcampus Personalitzats:** Facilitar la creació de subcampus específics i personalitzats per a diferents cooperatives, adaptant l'experiència d'aprenentatge a les seves necessitats particulars.

- **Integració amb Eines Essencials:** Assegurar la integració fluida amb eines de videoconferència com Zoom, eines col·laboratives com Miro, i eines d'autor per a la creació de continguts formatius.
- **Proveir Manteniment Tècnic:** Garantir un servei de manteniment tècnic que cobreixi actualitzacions, administració tècnica i altres necessitats tècniques, assegurant el bon funcionament de la plataforma.
- **Administració Acadèmica Eficient:** Permetre que l'administració acadèmica sigui gestionada per l'FCTC o la cooperativa designada, assegurant una gestió adequada dels recursos formatius.
- **Avaluar Opcions de Desplegament:** L'objectiu és que a nivell de plataforma sigui òptima, robusta i escalable. S'avaluaran tant solucions SaaS com on premise en un cloud privat, basant-se en els beneficis que cada opció pugui oferir a les cooperatives federades.

2.3. Requisits de l'equip de treball

L'equip de treball del proveïdor ha de complir amb els següents requisits:

- Experiència demostrada en la implementació de projectes similars de Moodle Workplace.
- Coneixements tècnics en integració de sistemes ERP, eines de videoconferència i eines d'autor.
- Capacitat per proporcionar suport tècnic continu i formació.
- Experiència en treballar amb organitzacions cooperatives serà valorada positivament.
- L'empresa ha de demostrar una trajectòria consolidada i haver completat almenys tres projectes similars amb èxit en els darrers cinc anys.
- Els membres clau de l'equip han de tenir almenys cinc anys d'experiència en projectes d'*e-learning* o tecnologies educatives similars.

3. Abast del Treball

3.1. Principals Entregables

- **Plataforma Personalitzada:** Plataforma Personalitzada per l'FCTC: Configuració i personalització de la plataforma Moodle Workplace per a la Federació de Cooperatives de Treball de Catalunya, reflectint la seva identitat visual i necessitats específiques.
- **Subcampus per Cooperatives:** Creació i personalització de subcampus per a dues cooperatives diferents, adaptant les funcionalitats i disseny a les necessitats específiques de cada cooperativa.

3.2. Integracions Bàsiques

Integració amb Eines Essencials

- **Zoom Integrat:** Integració completa de Zoom per a la creació d'activitats formatives amb funcionalitats d'auditoria de presència.
- **Eina d'Avaluació de Coneixements:** Integració d'una eina que permeti l'avaluació dels coneixements adquirits pels participants.
- **Eina d'Avaluació de Satisfacció:** Integració d'una eina per avaluar la satisfacció dels participants amb les accions formatives.
- **Eina d'Autoria de Continguts:** Proposta i integració d'una eina d'autor per a la creació de continguts formatius.
- **Eina de Reporting:** Integració d'una eina de reporting amb 10 informes estàndard predefinitos per a l'avaluació de les activitats formatives.
- **Eina de Generació de Diplomes i Certificats:** Personalització i integració d'una eina per a la generació de diplomes i certificats personalitzats.

3.3. Contingut

- **Curs de Demostració:** Creació i pujada d'un curs amb contingut genèric i gratuït a mode de demostració de les capacitats de la plataforma.

3.4. Manuals

Documentació de Suport

- **Manual d'Administració Acadèmica:** Guia detallada per a la gestió acadèmica de la plataforma.
- **Manual de Creació d'Accions Formatives:** Instruccions per a la creació i gestió de cursos i altres activitats formatives.
- **Manual de Creació d'un Subcampus:** Procediment per a la creació i personalització de subcampus per a cooperatives.

- **Manual de Pujada de Continguts:** Instruccions per a la càrrega de continguts formatius a la plataforma.
- **Manual d'Integració d'Altres Eines (ERP o CRM):** Guia per a la integració de la plataforma amb altres eines com ERP o CRM.
- **Manual de Creació de Nous Diplomes:** Instruccions per a la creació i personalització de diplomes i certificats.

3.5. Funcionalitats Addicionals a Tenir en Compte

Capacitats Extres

- **Generació de Llistats d'Assistència Compatibles amb Fundae:** Eina per generar llistats d'assistència compatibles amb els requisits de Fundae.
- **Informes de Fundae:** Generació d'informes necessaris per complir amb els requisits de Fundae.
- **Eines Analítiques d'Ús:** Funcionalitats per analitzar l'ús de la plataforma i les activitats formatives.
- **Eines de Sistemes d'Avís per Esdeveniments Programats:** Mecanismes per enviar avisos i recordatoris automàtics als participants.
- **Eines d'Ajuda a la Dinamització i les Tutories:** Funcionalitats que facilitin la dinamització de cursos i la gestió de tutories.
- **Gestió d'acreditacions:** Cal tenir en compte un mòdul que permeti otorgar acreditacions que siguin verificables en la plataforma i compartibles a les xarxes socials.

3.6. Requisits Tècnics

Robustesa, Disponibilitat i Escalabilitat

La plataforma Moodle Workplace ha de ser robusta, altament disponible i escalable per assegurar que pot gestionar accions formatives de gran intensitat però de curta durada. Els requisits tècnics inclouen:

- **Robustesa:** La plataforma ha de ser capaç de gestionar un alt volum d'usuaris simultanis sense comprometre el rendiment. Això inclou una infraestructura resistent a fallades, amb mecanismes de recuperació ràpida i redundància de components clau per evitar interrupcions del servei.
- **Disponibilitat:** Assegurar una disponibilitat mínima del 99.9%, garantint que la plataforma estigui accessible en tot moment. Això implica la implementació de solucions de hosting amb alta disponibilitat, monitorització contínua del sistema i procediments de resposta ràpida a incidències.
- **Escalabilitat:** La plataforma ha de ser escalable horitzontalment i verticalment per ajustar-se a les necessitats fluctuants de les

cooperatives. Això permetrà afegir recursos addicionals de manera ràpida per suportar pics de demanda durant les accions formatives intenses.

Integració i Desenvolupament a Mida

- **Passarel·la de la Web de l'FCTC al LMS:** Implementació d'una passarel·la que connecti la web de l'FCTC amb el LMS, facilitant l'accés directe dels usuaris a la plataforma formativa. Aquesta integració ha de ser segura i intuïtiva per garantir una transició fluida entre ambdues plataformes.
- **Desenvolupament a Mida:** Qualsevol desenvolupament a mida necessari per adaptar la plataforma a les necessitats específiques de l'FCTC i les seves cooperatives serà propietat de l'FCTC. Això inclou el dret d'explotació del programari desenvolupat, assegurant que l'FCTC pot modificar i utilitzar el codi segons les seves necessitats.
- **Repositori de Codi:** El codi desenvolupat a mida serà allotjat en una plataforma tipus GitHub, proporcionant accés al codi font a l'FCTC i permetent la seva gestió i col·laboració contínua. Això inclou la documentació completa del codi i les instruccions per a la seva implementació i manteniment.

Requisits Addicionals

- **Monitorització i Alertes:** Eines de monitorització contínua per supervisar el rendiment i la seguretat de la plataforma. Configuració d'alertes automàtiques per detectar i respondre ràpidament a qualsevol anomalia o incidència.
- **Còpies de Seguretat i Recuperació de Desastres:** Estratègies de còpies de seguretat regulars i plans de recuperació de desastres per assegurar la protecció de les dades i la continuïtat del servei.
- **Compatibilitat i Actualitzacions:** Assegurar que la plataforma és compatible amb les darreres versions dels navegadors web i sistemes operatius més comuns. També s'ha de preveure un pla d'actualitzacions regulars per mantenir la plataforma al dia amb les darreres millores i solucions de seguretat.
- **Documentació Tècnica:** Proporcionar documentació tècnica completa, incloent-hi guies d'instal·lació, configuració i manteniment, així com una base de coneixement per a la resolució de problemes comuns.

3.7. Seguretat i Privacitat

La seguretat i la privacitat de les dades són elements fonamentals per a la implementació de la plataforma Moodle Workplace. Els proveïdors hauran de complir amb els següents requisits:

- **Compliment amb GDPR:** La plataforma ha de complir amb el Reglament General de Protecció de Dades (GDPR), assegurant que totes les dades personals dels usuaris es tracten d'acord amb la normativa europea. Això inclou, entre altres aspectes, la transparència en el tractament de les dades, el dret d'accés i rectificació per part dels usuaris, i la seguretat en la transferència de dades.
- **Xifrat de Dades:** Tant les dades en trànsit com les dades emmagatzemades han d'estar xifrades per garantir la seva confidencialitat. S'ha d'utilitzar HTTPS per a totes les comunicacions i protocols de xifrat robustos per a l'emmagatzematge de dades sensibles.
- **Autenticació i Autorització:** La plataforma ha de suportar mecanismes d'autenticació segurs, com ara l'autenticació de dos factors (2FA), i permetre la gestió granular dels permisos d'accés segons els rols dels usuaris (administradors, professors, estudiants).
- **Control d'Accés:** Implementació de polítiques estrictes de control d'accés per assegurar que només les persones autoritzades puguin accedir a les dades sensibles. Això inclou la gestió d'usuaris, la concessió i revocació d'accés i la monitorització d'accessos.
- **Còpies de Seguretat i Recuperació:** La plataforma ha de tenir un sistema de còpies de seguretat regulars i una estratègia clara de recuperació davant desastres per assegurar la continuïtat del servei i la protecció de les dades.
- **Auditoria i Monitorització:** Capacitats per auditar i monitoritzar les activitats dels usuaris i els accessos al sistema. Les eines d'auditoria han de permetre la detecció d'activitats sospitoses i el seguiment de la seguretat.
- **Gestió de Vulnerabilitats:** El proveïdor ha de tenir un procés establert per a la gestió de vulnerabilitats, incloent-hi la identificació, l'avaluació, la mitigació i la notificació de vulnerabilitats de seguretat.
- **Privacitat des del Disseny:** La plataforma ha d'incorporar els principis de "*privacy by design*", assegurant que la privacitat es considera en totes les fases del disseny i desenvolupament del sistema.
- **Consentiment dels Usuaris:** Mecanismes per recollir i gestionar el consentiment dels usuaris per al tractament de les seves dades personals, en línia amb les exigències del GDPR.
- **Eliminació Segura de Dades:** Procediments per a l'eliminació segura de les dades personals quan ja no siguin necessàries per als fins per als quals es van recollir, garantint que les dades no es poden recuperar posteriorment.

3.8. Manteniment i Suport

l'FCTC farà només l'administració acadèmica de la plataforma, delegant tota l'administració tècnica al proveïdor seleccionat. Els requisits específics de manteniment i suport inclouen:

- **Administració Tècnica:** El proveïdor serà responsable de tota l'administració tècnica de la plataforma Moodle Workplace. Això inclou la configuració inicial, les actualitzacions regulars, la gestió de la infraestructura, la monitorització del sistema i la resposta a incidències tècniques.
- **Service Level Agreement (SLA):** Es requereix un SLA que garanteixi una disponibilitat mínima del servei del 99,9%. El SLA ha d'incloure temps de resposta específics per a diferents nivells d'incidències, assegurant una resolució ràpida i eficient dels problemes.
- **Monitorització Continua:** El proveïdor ha de proporcionar eines de monitorització contínua per supervisar el rendiment de la plataforma, detectar anomalies i prevenir interrupcions del servei. Les alertes automàtiques s'han d'enviar en cas de qualsevol incidència que pugui afectar la disponibilitat o el rendiment.
- **Actualitzacions i Parches de Seguretat:** El proveïdor serà responsable de mantenir la plataforma actualitzada amb les darreres versions de Moodle Workplace, així com d'aplicar parches de seguretat tan aviat com estiguin disponibles per protegir contra vulnerabilitats.
- **Còpies de Seguretat Regulars:** Implementació d'una estratègia de còpies de seguretat regulars (diàries, setmanals, mensuals) per garantir la protecció de les dades. Les còpies de seguretat s'han de realitzar de manera automàtica i s'han de poder restaurar ràpidament en cas de fallada del sistema.
- **Suport Tècnic 24/7:** El proveïdor ha de proporcionar suport tècnic disponible les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana, per atendre qualsevol incidència o consulta tècnica que pugui sorgir. Aquest suport ha d'incloure línies de comunicació directa (telèfon, correu electrònic, xat en viu) per assegurar una assistència immediata.
- **Documentació i Formació Tècnica:** El proveïdor ha de proporcionar documentació tècnica detallada sobre la configuració, manteniment i administració de la plataforma. A més, s'ha d'oferir formació tècnica inicial al personal de l'FCTC per assegurar una comprensió bàsica del funcionament del sistema.
- **Escalabilitat del Servei:** Capacitat del proveïdor per augmentar els recursos de la plataforma segons sigui necessari per gestionar pics de demanda durant les accions formatives intenses. Això inclou la possibilitat de millorar la infraestructura en temps real per evitar problemes de rendiment.

- **Informe de Manteniment i Rendiment:** El proveïdor ha de proporcionar informes periòdics sobre el manteniment i el rendiment de la plataforma, incloent detalls sobre les actualitzacions aplicades, les incidències resoltes i les estadístiques d'ús.
- **Planificació de Continuïtat del Negoci:** El proveïdor ha de tenir un pla de continuïtat del negoci que assegurï que el servei es pot mantenir operatiu durant situacions d'emergència o desastres, incloent procediments per a la recuperació ràpida de la plataforma.

3.9. Formació i Capacitació

Per assegurar una implementació exitosa i un ús efectiu de la plataforma Moodle Workplace, el proveïdor ha de proporcionar programes de formació i capacitació complets per al personal de l'FCTC i les cooperatives federades. Els programes de formació han d'incloure sessions detallades basades en els manuals proporcionats i cobrir els següents aspectes:

- **Formació en Administració Acadèmica**
 - **Manual d'Administració Acadèmica:** Formació específica per als administradors acadèmics de l'FCTC, centrada en la gestió de cursos, inscripcions, seguiment del progrés dels estudiants, i altres tasques administratives relacionades.
 - **Durada de la Formació:** 2 sessions de 3 hores cadascuna.
 - **Format de la Formació:** Sessions presencials i en línia amb suport de materials didàctics interactius.
- **Formació en Creació d'Accions Formatives**
 - **Manual de Creació d'Accions Formatives:** Guia detallada per a la creació, configuració i gestió de cursos i activitats formatives dins de la plataforma Moodle.
 - **Durada de la Formació:** 2 sessions de 2 hores cadascuna.
 - **Format de la Formació:** Tallers pràctics amb exemples reals i exercicis interactius.
- **Formació en Creació de Subcampus**
 - **Manual de Creació d'un Subcampus:** Procediment per a la creació i personalització de subcampus per a cooperatives, incloent la configuració de permisos i la gestió d'usuaris.
 - **Durada de la Formació:** 1 sessió de 3 hores.
 - **Format de la Formació:** Sessions pràctiques amb demostracions en viu i suport tècnic.

- **Formació en Pujada de Continguts**
 - **Manual de Pujada de Continguts:** Instruccions per a la càrrega de continguts formatius, incloent materials multimèdia, documents, i altres recursos educatius.
 - **Durada de la Formació:** 1 sessió de 2 hores.
 - **Format de la Formació:** Taller pràctic amb exemples de continguts reals.
- **Formació en Integració d'Altres Eines**
 - **Manual d'Integració d'Altres Eines (ERP o CRM):** Guia per a la integració de la plataforma Moodle amb altres eines com ERP o CRM.
 - **Durada de la Formació:** 1 sessió de 2 hores.
 - **Format de la Formació:** Sessió teòrica i pràctica amb suport tècnic per a la integració.
- **Formació en Creació de Diplomes i Certificats**
 - **Manual de Creació de Nous Diplomes:** Instruccions per a la creació i personalització de diplomes i certificats per als estudiants.
 - **Durada de la Formació:** 1 sessió de 2 hores.
 - **Format de la Formació:** Taller pràctic amb demostracions i exercicis de creació de diplomes.

Modalitats de Formació

- **Sessions Presencials:** Formació impartida in situ per assegurar una interacció directa i una millor comprensió dels conceptes.
- **Sessions en Línia:** Formació virtual a través de videoconferències per a facilitar l'accés a tots els membres del personal, independentment de la seva ubicació.
- **Materials Didàctics:** Proveïment de materials didàctics en format digital, incloent tutorials en vídeo, presentacions, i manuals interactius.

Suport Post-Formació

- **Assistència Tècnica Continuada:** Suport tècnic continuat per respondre qualsevol dubte o problema que pugui sorgir després de la formació inicial.
- **Actualització de Materials:** Actualització regular dels manuals i materials de formació per assegurar que reflecteixin les darreres funcionalitats i millores de la plataforma.

4. Implementació

4.1. Enfocament SaaS vs On-Premise

Flexibilitat en l'Enfocament

La Federació de Cooperatives de Treball de Catalunya (FCTC) no està tancada a utilitzar un enfocament SaaS (Software as a Service) o un enfocament On-Premise per a la implementació de la plataforma Moodle Workplace. La proposta presentada haurà de justificar l'enfocament seleccionat des d'una perspectiva de funcionalitat, tècnica i de cost. A més, haurà d'incloure una anàlisi detallada dels avantatges i desavantatges de l'opció proposada, tenint en compte els següents factors:

- **Funcionalitat:** Capacitat de la solució per complir amb tots els requisits funcionals establerts, incloent la integració amb altres eines i la capacitat d'escalar segons les necessitats de les cooperatives.
- **Tècnica:** Robustesa, disponibilitat i escalabilitat de la solució. Això inclou la infraestructura necessària, els requisits de manteniment tècnic, i la seguretat de les dades.
- **Cost:** Cost total de propietat (TCO), incloent els costos inicials d'implementació, els costos recurrents de manteniment i les despeses associades a l'escalabilitat i les actualitzacions.

Cal tenir en compte que l'FCTC només assumirà la part d'administració acadèmica de la plataforma. Tant si es tracta d'una solució SaaS com d'una solució On-Premise, l'administració tècnica de la plataforma haurà de ser gestionada pel proveïdor seleccionat. En el cas d'una solució On-Premise, aquesta es desplegarà en un cloud privat de l'FCTC, però la gestió tècnica serà igualment responsabilitat del proveïdor.

4.2. Pla d'Implementació

Proposta de Pla d'Implementació

La proposta haurà d'incloure un pla d'implementació detallat, amb preferència per un enfocament Agile. Això permetrà una implementació iterativa i incremental, assegurant que es poden fer ajustaments ràpids basats en el feedback continu dels usuaris. El pla hauria de detallar les següents fases:

- **Inici del Projecte:** Definició dels objectius, abast, equip de treball i cronograma del projecte.
- **Planificació i Disseny:** Recopilació de requisits detallats, disseny de la solució i planificació de les iteracions.
- **Desenvolupament Iteratiu:** Implementació de la solució en fases iteratives, amb desenvolupaments curts (sprints) i lliuraments freqüents de productes funcionals.

- **Integració i Configuració:** Integració de la plataforma amb les eines necessàries (Zoom, Miro, eines d'autor, etc.) i configuració segons els requisits especificats.
- **Proves i Validacions:** Realització de proves exhaustives per assegurar que cada iteració compleix amb els requisits funcionals i tècnics abans de passar a la següent fase.
- **Formació i Capacitació:** Programes de formació per als usuaris finals i administradors de la plataforma, basats en els manuals proporcionats.
- **Llançament i Desplegament:** Llançament de la plataforma completament funcional i desplegament a l'FCTC i les cooperatives seleccionades.

4.3. Proves i Validacions

Fases de Proves i Validacions

Cada fase del pla d'implementació ha de ser rigorosament provada i validada abans de passar a la següent iteració. Les proves i validacions han d'incloure:

- **Proves de Funcionalitat:** Verificació que la plataforma compleix amb tots els requisits funcionals especificats, incloent la creació de cursos, gestió d'usuaris, i integració amb altres eines.
- **Proves de Rendiment:** Avaluació de la capacitat de la plataforma per manejar càrregues altes d'usuaris simultanis i accions formatives intenses.
- **Proves de Seguretat:** Tests de seguretat per assegurar que les dades dels usuaris estan protegides i que la plataforma és resistent a vulnerabilitats.
- **Proves d'Usabilitat:** Avaluació de la facilitat d'ús de la plataforma per als administradors i usuaris finals, assegurant que la interfície és intuïtiva i fàcil de navegar.
- **Proves d'Integració:** Verificació que totes les integracions amb altres eines (Zoom, Miro, ERP, etc.) funcionen correctament i sense problemes.
- **Validació d'Usuaris Finals:** Recollida de feedback dels usuaris finals després de cada iteració per assegurar que la solució compleix amb les seves expectatives i necessitats.

5. Procés de Selecció

5.1. Presentació de Propostes

Instruccions per a la Presentació de Propostes

Els proveïdors interessats hauran de presentar les seves propostes seguint les instruccions detallades en aquesta RFP. Les propostes hauran d'incloure tota la documentació necessària, incloent-hi:

- Una descripció detallada del proveïdor, incloent la seva experiència en projectes similars.
- Una proposta tècnica que expliqui com es compliran els requisits establerts en aquesta RFP.
- Una proposta econòmica detallada que inclogui tots els costos associats a la implementació, manteniment i suport de la plataforma.
- Un pla d'implementació amb un enfocament Agile, incloent un pla de projecte a alt nivell.
- Anàlisi d'avantatges i desavantatges de l'enfocament proposat (SaaS vs On-Premise).

Continguts de la proposta tècnica:

Les propostes hauran d'incloure com a mínim:

1. Objectius del projecte.
2. Metodologia de treball i procés per seleccionar els participants (si s'escau).
3. Descripció de les accions a desenvolupar.
4. Cost detallat previst de les accions.
5. Calendari d'execució.
6. Indicadors d'impacte i resultats previstos.
7. Presentació de l'empresa i experiència en projectes similars.
8. Descripció de l'equip professional implicat en el servei i experiència en projectes similars.

5.2. Preguntes i Aclariments

Durant el procés de selecció, es proporcionarà un període de preguntes i aclariments per garantir que tots els proveïdors potencials tinguin una comprensió completa dels requisits i objectius del projecte. El cronograma detallat per a aquest període serà el següent:

- **Publicació de la RFP: 9 de juliol de 2024.**
- **Data límit per a la presentació de propostes: 6 de setembre de 2024.**
- **Resolució de la proposta: 13 de setembre de 2024.**

Durant aquest període, els proveïdors podran enviar les seves preguntes per correu electrònic a l'adreça especificada. Les respostes a totes les preguntes es proporcionaran a tots els proveïdors de manera transparent per assegurar una igualtat de condicions en el procés de selecció.

5.3. Criteris d'Avaluació

Paràmetres i Criteris d'Avaluació

Les propostes seran avaluades segons els següents criteris:

- **Experiència i Competència:** Avaluació de l'experiència del proveïdor en la implementació de projectes similars, incloent referències de clients anteriors.
- **Adequació Tècnica:** Grau en què la proposta tècnica compleix amb els requisits funcionals, tècnics i de seguretat especificats en aquesta RFP.
- **Cost:** Avaluació dels costos proposats, incloent els costos inicials i recurrents, i la relació cost-benefici.
- **Suport i Manteniment:** Qualitat i abast dels serveis de suport i manteniment oferts, incloent el compliment dels SLA especificats.
- **Formació i Transferència de Coneixements:** Qualitat dels programes de formació i capacitació proposats per assegurar una implementació efectiva.
- **Termini d'Implementació:** Realisme i viabilitat del pla d'implementació proposat.
- **Eines d'Autoria i Transformació de Continguts:** Capacitat del proveïdor per oferir eines d'autoria i experiència en la transformació de continguts educatius.

5.4. Cronograma del Procés de Selecció

El procés de selecció es durà a terme seguint el cronograma següent:

- **Publicació de la RFP: 9 de juliol de 2024.**
- **Data límit per a la presentació de propostes: 6 de setembre de 2024.**
- **Resolució de la proposta: 13 de setembre de 2024.**

Durant el període d'avaluació, un comitè de selecció revisarà totes les propostes presentades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts. Els proveïdors seleccionats podran ser convocats per a una presentació i sessió de preguntes i respostes abans de

la decisió final. El proveïdor escollit serà notificat oficialment i es procedirà amb la signatura del contracte i la planificació detallada de la implementació.

5.5. Publicació de les Ofertes

Les ofertes de contractació es publicaran al lloc web oficial de l'FCTC, així com a través dels canals de comunicació habituals com mailing i xarxes socials. Totes les ofertes es publicaran amb un termini mínim de 10 dies d'antelació per a la presentació de les propostes.

En aquest cas, entre la data de publicació (8/7) i la data límit de presentació (6/9) hi ha més de 10 dies.

5.6. Recepció de les ofertes

Les propostes s'hauran de fer arribar a l'adreça de correu electrònic: federacio@cooperativest treball.coop dins del termini establert en aquesta Proposta de projecte. La recepció de les propostes serà confirmada per correu electrònic.

5.7. Adjudicació per categories d'encàrrec

Segons el protocol de contractació té la categoria d'encàrrec.

https://www.cooperativest treball.coop/sites/default/files/2024-06/5_ProtocolContractacio.pdf

5.8. Adjudicació per categories d'encàrrec

La comissió valorarà les propostes rebudes i les qualificarà mitjançant un sistema de puntuació amb un màxim de 100 punts:

1. Qualitat tècnica de la proposta (objectius, metodologia, accions, calendari i previsió d'impacte): màxim 35 punts.
2. Proposta de millores: màxim 10 punts.
3. Experiència de l'empresa en projectes similars: màxim 15 punts.
4. Adequació de l'equip professional a les accions a desenvolupar: màxim 15 punts.
5. L'entitat candidata a proveir el servei és una cooperativa de treball federada: 15 punts.
6. L'entitat candidata a proveir acredita una memòria de sostenibilitat i un pla d'igualtat: màxim 10 punts.

5.9. Preu tancat

El pressupost de les propostes presentades no influirà en el còmput total de punts, ja que els encàrrecs es faran amb un preu tancat.

5.10. Documentació acreditativa

L'FCTC es reserva el dret de demanar a les empreses proveïdores candidates tota la documentació que consideri oportuna per tal de comprovar la seva solvència tècnica i econòmica. Aquesta documentació pot incloure, però no es limita a:

- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Informes financers dels darrers dos anys.
- Referències de projectes similars realitzats.
- Currículums dels membres clau de l'equip de treball.

5.11. Comunicació de resultats

La Federació comunicarà els resultats de la decisió a totes les empreses que hagin enviat les seves propostes a l'adreça de correu electrònic indicada.

6. Informació Administrativa

6.1. Instruccions per a la Presentació de Propostes

Respecte als Terminis del Calendari

Els proveïdors interessats han de respectar estrictament els terminis establerts en el calendari de la RFP per a la presentació de propostes. Les propostes presentades fora del termini establert no seran considerades. El calendari del procés de selecció és el següent:

- **Publicació de la RFP: 9 de juliol de 2024.**
- **Data límit per a la presentació de propostes: 6 de setembre de 2024.**
- **Resolució de la proposta: 13 de setembre de 2024.**

6.2. Format de la Proposta

Les propostes podran ser presentades en format document o presentació, i han d'estar en format PDF. És important que les propostes siguin clares, concises i cobreixin tots els aspectes requerits en aquesta RFP.

6.3. Contacte per a Consultes

Per a qualsevol consulta relacionada amb aquesta RFP, els proveïdors poden contactar amb la Federació a través del correu electrònic: federacio@cooperativestrellball.coop. Les preguntes i sol·licituds d'aclariments s'han de fer dins del període especificat en el calendari de la RFP. Altres membres de l'FCTC podran ser stakeholders del projecte.

6.4. Condicions i Termes Legals

Confidencialitat i NDA

La invitació per presentar una proposta és exclusiva per a l'empresa convidada i no es pot permetre que altres entitats coneguin el projecte fins que l'FCTC el faci públic. Això implica que la invitació inclou una clàusula de No Divulgació (NDA). Els proveïdors han de tractar tota la informació relacionada amb aquest projecte com a confidencial i no la poden compartir amb tercers sense el consentiment previ i per escrit de l'FCTC.

Aquesta NDA s'aplica a tota la informació proporcionada en el marc d'aquesta RFP, incloent-hi però no limitant-se a, especificacions tècniques, estratègies de negoci, informació financera i qualsevol altra informació sensible.

Acceptació de Condicions

En presentar una proposta, els proveïdors accepten complir amb les condicions i termes legals establerts en aquesta RFP. Això inclou respectar els terminis, mantenir la confidencialitat de la informació, i assegurar que totes les dades proporcionades són correctes i verídiques.