



**PLEC DE CLÀUSULES
PER A L'IMPULS,
MILLORA I
IMPLEMENTACIÓ
DE LA CAIXA D'EINES DEL
SENTIMENT DE
PERTINENÇA**

**PROCÉS DE CONTRACTACIÓ PER A L'IMPULS, MILLORA I IMPLEMENTACIÓ
DE LA CAIXA D'EINES DEL SENTIMENT DE PERTINENÇA**

CLÀUSULA 1a. OBJECTE

Aquest plec té per objecte la contractació dels serveis tècnics per a l'impuls, millora i implementació de la "Caixa d'eines del sentiment de pertinença", proposta dissenyada i pilotada en el marc del Servei de Reptes del Cooperativisme l'any 2025.

L'objectiu final de la contractació és assegurar que els recursos dissenyats i pilotats l'any 2025 es consolidin com un actiu transferible i accessible pel conjunt de l'ecosistema cooperatiu federat.

El plec aconsegueix amb la proposta de procediment i criteris d'adjudicació per a la contractació de serveis a tercers establerts per la Federació

CLÀUSULA 2a. DURADA DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ.

Durada del contracte: les actuacions s'hauran de realitzar des del moment de la conformitat de la contractació i durant tot el 2026, amb possibilitat de renovació anual.

Pressupost de licitació: l'import als efectes de licitació es fixa en 25.000 € més IVA. Les ofertes presentades pels licitadors especificaran necessàriament i a tots els efectes l'IVA i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

El preu del contracte no podrà ser objecte de revisió.

CLÀUSULA 3a. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Les ofertes s'han de lliurar per correu electrònic a l'adreça thais@cooperativetreball.coop, abans de les 14 h del divendres 6 de febrer de 2026.

CLÀUSULA 4a. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

L'organització licitadora haurà de presentar la proposta de DESCRIPCIÓ TÈCNICA DE L'OFERTA DE CONTRACTACIÓ, d'acord amb els objectius i criteris tècnics recollits a l'Annex 1.

Per tal de completar la informació aportada per les organitzacions licitadores, la Federació de Cooperatives de Treball de Catalunya podrà requerir els informes tècnics que consideri necessaris.

La documentació aportada haurà d'ajustar-se a l'índex proposat. Qualsevol informació addicional, que es consideri rellevant, podrà adjuntar-se a la proposta en forma d'annex.

ÍNDEX PROPOSAT

Resum executiu

Haurà de contenir un breu resum de la proposta del proveïdor amb relació a l'enfocament del projecte i la metodologia a aplicar. Haurà d'incloure les principals característiques i fets més rellevants de la documentació lliurada, aquells fets que, a criteri de l'organització que presenta la proposta, converteixen la seva proposta en la més atractiva o adequada per a les necessitats de la Federació de Cooperatives de Treball.

Memòria d'actuació

La memòria d'actuació haurà d'atendre els següents apartats:

- Objectius
- Abast i enfocament
- Metodologia
- Pla de Treball
- Entorn tecnològic
- Sistema de seguiment i control i coordinació
- Lliurables del projecte
- Altres aspectes: en aquest últim apartat, de caràcter opcional, el proveïdor podrà incloure la informació que consideri rellevant per al projecte o per a la seva proposta i que no es pugui emmarcar en cap capítol anterior.

Valoració econòmica

En aquest capítol s'inclourà la valoració econòmica de la proposta, claus en mà.

En aquest apartat s'haurà d'incloure les tarifes per perfil així com les dedicacions proposades.

En cas de ser necessari la implementació d'algun tipus de software base, aquest haurà d'estar contemplat en la valoració econòmica i especificat com a tal i és treballarà en coordinació amb FCTC per tal de garantir-ne la compatibilitat.

Informació de l'organització Aquest apartat ha d'incloure una presentació de l'organització que es presenta a la proposta, fent èmfasi en els coneixements, experiència i fortaleces relacionats amb el projecte.

De la mateixa manera, l'apartat ha d'aportar una relació de projectes similars desenvolupats per la cooperativa, incloent una breu descripció del treball realitzat, la seva duració, l'esforç i dedicació, i els resultats obtinguts. Addicionalment, s'haurà de proporcionar una persona i un telèfon de contacte, per si la Federació de Cooperatives de Treball es vol posar en contacte amb alguna de les referències facilitades.

Equip de treball

En aquest apartat s'haurà d'incloure l'equip de persones que s'incorporarà al projecte un cop realitzada la formalització del contracte i durant l'execució del mateix per tal de prestar el servei objecte de la present proposta. Així mateix, s'haurà d'explicitar el rol i les dedicacions de cadascuna d'elles.

En la proposta ha de quedar clarament indicat, les referències i experiències dels components del projecte en treballs similars, a més de les certificacions professionals rellevants.

Quan es produeixi la substitució d'algun recurs assignat al projecte, el proveïdor es compromet a comunicar-ho prèviament per escrit a la Federació de Cooperatives de Treball i a assignar un professional a l'equip de treball amb un perfil i experiència similar.

La substitució haurà de ser aprovada per la Federació de Cooperatives de Treball i el traspàs haurà de contemplar un temps suficient per a poder assegurar una transmissió adequada dels coneixements. Els costos de superposició hauran d'anar a càrrec del proveïdor.

A causa de la criticitat del perfil, en cas d'existir una direcció, aquesta no haurà de ser substituït durant el transcurs del projecte a excepció de forces de causa major.

Propietat intel·lectual

Els drets de propietat intel·lectual i industrial de tots els productes generats durant i un cop finalitzada l'execució del projecte derivats de la realització de l'objecte d'aquesta licitació corresponen a la Federació de Cooperatives de Treball.

Tota la informació qualificada com a confidencial entre les parts, només podrà ser utilitzada per a aquesta finalitat. S'entén per confidencial:

- El present document
- Tota la documentació generada durant el projecte
- Fonts d'informació desenvolupades durant el projecte
- Documentació aportada per la Federació de Cooperatives de Treball
- Lliurables
- Altres documents que es puguin generar durant el projecte

Altres:

L'empresa que presenta l'oferta podrà subcontractar els productes i serveis que consideri necessaris, sempre que compti amb l'autorització expressa per part de la Federació de Cooperatives de Treball. En cas que apliqui, haurà de proporcionar, dins de la proposta, una descripció detallada de l'empresa subcontractada, motivacions i acords contractuals establerts així com tota la informació necessària que la Federació de Cooperatives de Treball pugui sol·licitar per al compliment de normatives i procediments necessaris. Per tal de fomentar la intercooperació, la Federació de Cooperatives de treball prioritzarà aquelles propostes en les quals, en funció dels requeriments, participin diverses cooperatives.

CLÀUSULA 5a. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració, sobre una puntuació màxima de 100 punts, són els següents:

- **Qualitat tècnica i desenvolupament de la proposta presentada**

Es valorarà amb un **màxim de 50 punts**. La màxima puntuació l'obtindrà aquella oferta que acrediti documentalment una major adequació i grau de desenvolupament dels serveis a realitzar, d'acord amb els següents ítems:

- Adequació de la proposta a les demandes tècniques recollides a l'Annex 1 (**40 punts**).

Concretament es valoraran els aspectes següents:

- Línia de treball 1: Millora de la presentació i usabilitat de la "Caixa d'eines del sentiment de pertinença" (**10 punts**)
- Línia de treball 2: Servei d'acompanyament i suport personalitzat" (**20 punts**)
- Línia de treball 3: Disseny i execució d'accions formatives per a cooperatives interessades a impulsar la "Caixa d'eines del sentiment de pertinença" (**5 punts**)
- Línia de treball 4: Sistema de valoració i millora contínua de la "Caixa d'eines del sentiment de pertinença" (**5 punts**)
- Les millores. Recursos i accions complementàries no descrites en el present plec de clàusules i que impliquin una millora qualitativa (**10 punts**).

- **Solvència tècnica de la cooperativa i l'equip de treball:**

Es valorarà amb un **màxim de 40 punts**.

- Experiència en projectes similars (**10 punts**)
- L'entitat candidata a proveir el servei és una cooperativa de treball federada (**màxim 15 punts**)
- Adequació de l'equip de treball: Es valorarà el perfil, dimensionament i la dedicació de l'equip de professionals. Cal detallar les responsabilitats que assumirà cada persona (**15 punts**).

- Acreditació d'una memòria de sostenibilitat i un pla d'igualtat: Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

- Preu tancat. El pressupost de les propostes presentades no influirà en el còmput total de punts.

CRITERIS DE VALORACIÓ	FINS A 100 PUNTS
Qualitat tècnica	50 punts
Experiència de la cooperativa i equip de treball	40 punts
Memòria de sostenibilitat i pla d'igualtat	10 punts

CLÀUSULA 6a. FORMA, OBERTURA, EXÀMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ

La decisió sobre l'adjudicació la prendrà una comissió tècnica integrada per un mínim de 3 persones: membre del CR responsable de l'àmbit d'enfortiment, la direcció de la Federació i una persona de l'equip tècnic "experta" en la matèria; de forma consensuada d'acord amb els continguts de les propostes rebudes i uns criteris de valoració vinculats a un sistema de puntuació.

La resolució serà comunicada a la cooperativa adjudicatària l'endemà de l'adjudicació.

CLÀUSULA 7a. PAGAMENT

El preu que resulti de l'adjudicació es pagarà contra factura de la realització de l'acció per la organització adjudicatària. La factura serà degudament conformada, inclourà l'IVA i haurà de reunir tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

CLÀUSULA 8a. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La presentació de propostes comporta l'acceptació de totes les clàusules i de tots els drets i obligacions que resulten de les clàusules dels referits models en cas que resulti adjudicatària, sense perjudici que la Federació de Cooperatives de Treball de Catalunya, a proposta de l'empresa adjudicatària, accepti les modificacions que consideri adequades.

CLÀUSULA 9a. RÈGIM JURÍDIC

El plec de clàusules queda subjecte a la legislació civil, mercantil i processal vigent.

Per a la resolució de qualsevol controvèrsia que resulti de la interpretació, compliment i/o resolució del present plec, les parts se sotmetran al Consell Superior de la Cooperació.

CLÀUSULA 10a. PREGUNTES SOBRE LA SOL·LICITUD DE PROPOSTA

L'organització que presenta la proposta haurà d'enviar per correu electrònic totes les preguntes que se li puguin plantejar amb relació a aquest projecte a thais@cooperativestreball.coop fent constar en el camp "assumpte" el títol d'aquesta sol·licitud de proposta.

Es prega que tots els dubtes i preguntes que el proveïdor pugui tenir a l'hora de respondre a aquest Plec es consolidin en un enviament únic, a fi de ser més eficients a l'hora de respondre a totes les preguntes.

Tots els dubtes, preguntes i comentaris relacionats amb aquest procés es tractaran exclusivament per correu electrònic.

La Federació de Cooperatives de treball es reserva la possibilitat de convocar, si ho considera necessari, una reunió prèvia, pública o privada, a la presentació de propostes, on es revisarà i es respondran les preguntes plantejades.

ANNEX 1. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DE L'OFERTA DE CONTRACTACIÓ

A. MARC CONTEXTUAL

La Federació de Cooperatives de Treball és una entitat que es dedica a la promoció del cooperativisme i a acompanyar les cooperatives de treball en el seu dia a dia amb programes que fomenten la seva creació, consolidació i creixement. Actualment, pertanyen a la Federació més de 740 cooperatives.

El Servei de Reptes del Cooperativisme té com a principal objectiu detectar quin son els reptes del teixit cooperatiu català i proporciona eines i mitjans per a fer-hi front. Aquesta feina de prospectiva es desenvolupa tenint en compte tant la diversitat de les cooperatives com la complexitat de l'entorn, alhora que busca traduir les necessitats identificades en propostes concretes amb la finalitat d'impulsar solucions reals al repte plantejat.

Al llarg del 2024, el Servei de Reptes del Cooperativisme va treballar el repte del Creixement cooperatiu millorant el sentiment de pertinença, identificant diferents acció per donar-hi resposta. Aquestes accions es van concretar, dissenyar, pilotar i validar durant l'any 2025, donant lloc a un conjunt de recursos i instruments anomenats "Caixa d'eines del sentiment de pertinença".

El present document de licitació busca donar cobertura a l'impuls i implementació de la **"Caixa d'eines del sentiment de pertinença"**, la qual inclou els següents instruments i recursos:

1. **Figura de dinamització interna de la cooperativa:** El/la dinamitzador/a intern/a és una figura dins la cooperativa que vetlla pel benestar, la cohesió i la cultura compartida. Té com a missió activar, acompanyar i enfortir els vincles entre persones, equips i òrgans de govern, assegurant que el projecte cooperatiu sigui viscut des del sentiment de pertinença.
2. **Decàleg del sentiment de pertinença:** Document inspirador i pràctic, estructurat en 10 punts clau que defineixen i orienten com es cuida el sentiment de pertinença a cada cooperativa.
3. **Termòmetre del sentiment de pertinença:** Qüestionari que té com a objectiu recollir com et sents formant part de la cooperativa.
4. **Manual de benvinguda i sortida:** Document que recull la informació essencial per als processos d'entrada i sortides de persones de la cooperativa: incorporacions tant de treballadores com sòcies, com comiat de treballadores i sòcies.
5. **ABC de les cures:** Guia pràctica que proposa accions clau per incorporar les cures al dia a dia de l'organització.
6. **Guia d'espais de participació:** Document que recull i descriu els diferents espais de participació, formals i informals, de la cooperativa.
7. **Catàleg de dinàmiques:** Recull de dinàmiques classificades per finalitat, durada i nivell de profunditat.
8. **Mapa de treball compartit:** Eina visual i pràctica que recull en un sol document els espais regulars de reunió, les eines digitals compartides, i l'estructura general de l'any.
9. **Línia de vida:** Eix cronològic que actua com a eina visual i narrativa de la història de l'organització a través de moments significatius tant des del punt de vista estructural com emocional.
10. **Decàleg de comunicació:** Eina pràctica que recull de manera sistematitzada els canals de comunicació disponibles (formals i informals) i els criteris d'ús de cada canal.
11. **ADN de la cooperativa:** Eina estratègica i cultural que permet identificar, posar en paraules i compartir allò que fonamenta l'existència del projecte cooperatiu.
12. **Fitxa d'aprenentatges:** Recull de bones pràctiques, errors comuns, recursos útils i protocols que han funcionat, amb la voluntat de fer-los replicables i millorables.

B. DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ A DESENVOLUPAR

Per satisfer l'objectiu d'assegurar que la “Caixa d'eines del sentiment de pertinença” es consolidi i esdevingui un actiu transferible i accessible pel conjunt de l'ecosistema cooperatiu, es considera que la cooperativa adjudicatària haurà d'impulsar tres línies de treball:

- **LÍNIA DE TREBALL 1:**

MILLORA DE LA PRESENTACIÓ I USABILITAT DE LA “CAIXA D'EINES DEL SENTIMENT DE PERTINENÇA”

El servei haurà d'incloure el disseny, revisió i millora dels materials pilotats, transformant-los en recursos intuïtius, accessibles, didàctics i fàcilment aplicables per qualsevol cooperativa de forma autònoma. A tall d'exemple, aquesta línia de treball pot incloure:

- Revisió editorial i de continguts: homogeneïtzació del to, llenguatge i estil pedagògic de tots els documents.
- Disseny gràfic funcional i centrat en les persones usuàries: creació d'una identitat visual per a la “Caixa d'eines del sentiment de pertinença” i maquetació de materials (guies en PDF interactiu, plantilles descarregables, llistes de verificació) a través d'una estructura clara, un llenguatge comprensible i un disseny visual accessible, que en faciliti l'ús autònom per part de les cooperatives. El disseny haurà de tenir en compte la diversitat de perfils, mides i nivells de maduresa organitzativa de les cooperatives destinatàries. Alhora, s'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la FCTC i treballar-se de forma consensuada.
- Disseny interactiu: els materials hauran d'incorporar enfocaments i formats que afavoreixin la interacció, la participació activa i l'apropiació per part de les persones usuàries del servei. Es valorarà especialment l'ús de metodologies participatives, recursos digitals o híbrids i elements que facilitin l'adaptació dels materials a diferents contextos cooperatius.
- Accessibilitat: assegurar que el format dels lliurables permeti una distribució digital àgil i una impressió funcional.
- Garantir la reutilització i sostenibilitat dels materials en el temps: els materials hauran de concebre's amb una clara vocació d'ús futur, de manera que puguin ser reutilitzats, actualitzats o adaptats més enllà del període inicial d'implementació del servei. Es valorarà que els formats permetin el seu manteniment, escalabilitat i evolució, així com la seva integració en altres processos o serveis d'acompanyament cooperatiu.
- Documentar criteris d'ús i adaptació: l'entitat adjudicatària haurà de facilitar orientacions clares per a l'ús, adaptació i actualització dels materials, de manera que puguin ser utilitzats per equips tècnics, persones facilitadores o les mateixes cooperatives de manera autònoma en el futur.

- **LÍNIA DE TREBALL 2: SERVEI D'ACOMPANYAMENT I SUPORT PERSONALITZAT**

Dissenyar i executar un servei de formació i assessorament per a les cooperatives que decideixin aplicar els recursos de la “Caixa d'eines del sentiment de pertinença”.

- Definició i implementació d'accions formatives sobre els recursos de la “Caixa d'eines del sentiment de pertinença” per a cooperatives que vulguin fer ús de la “Caixa d'eines del sentiment de pertinença”.
- Establiment d'una bossa d'hores d'acompanyament i suport personalitzat a les cooperatives que fan ús de la “Caixa d'eines del sentiment de pertinença”.
- Creació d'una comunitat d'aprenentatge entre cooperatives usuàries i cooperatives prescriptores de la “Caixa d'eines del sentiment de pertinença” per contrastar col·lectivament els reptes que es desprenguin de l'ús de les eines i del servei. Es tracta d'afavorir l'impuls d'un espai d'avaluació i millora contínua de la “Caixa d'eines del sentiment de pertinença”. Aquesta comunitat es trobarà com a mínim trimestralment.

• **LÍNIA DE TREBALL 3: DISSENY I EXECUCIÓ D'ACCIONS FORMATIVES PER A COOPERATIVES INTERESSADES A IMPULSAR LA “CAIXA D'EINES DEL SENTIMENT DE PERTINENÇA”**

Capacitar agents clau (tècnics/ques de la Federació, consultors/es de cooperatives federades o altres actors interessats en el contingut de la “Caixa d'eines del sentiment de pertinença”) que poden contribuir a impulsar aquests recursos i acompanyar les cooperatives en el seu ús.

- Disseny i implementació d'un pla formatiu dirigit a consultors/es sobre com utilitzar la “Caixa d'eines del sentiment de pertinença”.
- Elaboració d'un kit del prescriptor que actuï com a material de suport per a aquelles persones que hagin de promoure l'ús de la “Caixa d'eines del sentiment de pertinença”.

• **LÍNIA DE TREBALL 4: SISTEMA VALORACIÓ I MILLORA CONTÍNUA DE LA “CAIXA D'EINES DEL SENTIMENT DE PERTINENÇA”**

Establir els mecanismes per mesurar l'impacte dels recursos de la “Caixa d'eines del sentiment de pertinença” i obtenció d'una fotografia global de la salut del sentiment de pertinença en l'ecosistema cooperatiu

- Disseny d'un sistema de valoració i millora continua dels recursos de “Caixa d'eines del sentiment de pertinença”.
- Desenvolupament d'un model de recollida de dades que permeti a la Federació disposar d'indicadors agregats i comparatius sobre l'evolució del sentiment de pertinença en el conjunt del teixit cooperatiu català.
- Vincular el sistema de valoració i millora contínua amb la comunitat d'aprenentatge.

C. DOCUMENTACIÓ RESULTANT

Al final del procés, l'organització haurà de lliurar, com a mínim:

- Disseny i maquetació de la “Caixa d'eines del sentiment de pertinença”: guies, plantilles editables i materials didàctics amb el nou disseny i millores d'usabilitat aplicades.
- Memòria del servei d'acompanyament i suport personalitzat: informe de les accions formatives i dels acompanyaments realitzats.
- Memòria de la comunitat d'aprenentatge: informe de les sessions i aportacions sorgides de la comunitat d'aprenentatge.
- Memòria de les accions formatives per a cooperatives prescriptores de la “Caixa d'eines del sentiment de pertinença”: informe de les accions formatives realitzades.
- Kit del prescriptor: guia per a formadors/es dels recursos de la “Caixa d'eines del sentiment de pertinença”.
- Informe de valoració i millora: document que reculli l'avaluació i propostes de millora pel conjunt de recursos de la “Caixa d'eines del sentiment de pertinença”.

Baròmetre del sentiment de pertinença en el si de l'ecosistema cooperatiu: informe de l'estat de salut del vincle de les persones que formen part d'una cooperativa de treball i el projecte col·lectiu

D. CALENDARI D'EXECUCIÓ.

Des de l'endemà de l'adjudicació a 31 de desembre de 2026.