



**Programa *L'Empenta*,
ajuts al foment de la
intercooperació**

Guia de tramitació

1. Objectiu de la guia

Explicar de forma clara i breu els passos per presentar la sol·licitud i justificar l'ajut.

2. Abans de començar

Comproveu que compliu els requisits de participació, definiu el projecte i establiu quina serà la cooperativa sol·licitant, quines les beneficiàries agrupades i si hi haurà cooperatives o entitats col·laboradores.

3. Preparar la documentació

- **Memòria de sol·licitud:** descripció del projecte - (model oficial)
L'extensió màxima de la memòria de sol·licitud serà de 25 pàgines. Es valorarà de manera positiva que el document presenti una redacció directa, clara i concreta, evitant informació redundat o irrellevant.
- **Pressupost sol·licitat:** detall de despeses i ingressos (sense IVA) – 2 pestanyes per omplir. – (model oficial)
Indiqueu al pressupost tot el personal vinculat al projecte de cada cooperativa (pestanya 1)
Indiqueu al pressupost el total de despesa a assumir per cada cooperativa (pestanya 2)
- **Acreditació de requisits de cada entitat beneficiària:** certificats del Consell Rector, Model 200 o tancament provisional, certificats d'Hisenda i Seguretat Social amb data de certificat no inferior a 3 mesos de la data de presentació i, si escau, Estatuts socials i [document de compromís de federar-se](#).

4. Presentar la sol·licitud

- **Data límit:** fins al **30 de setembre de 2026 inclòs fins a les 23:00 h.**
- **Enviament de la memòria i pressupost**
La memòria de sol·licitud i el pressupost sol·licitat s'han d'enviar per correu electrònic a thais@cooperativestrellball.coop indicant a l'assumpte: *"Convocatòria L'Empenta 2026 – Nom del projecte"*.
- **Enviament de la resta de documentació acreditativa**
Tota la documentació requerida per a cada cooperativa beneficiària (certificats, estatuts, model 200 o tancament provisional, etc.) s'ha de trametre mitjançant qualsevol plataforma de transferència d'arxius a la mateixa adreça de correu (thais@cooperativestrellball.coop).
 - La documentació s'ha d'organitzar en una carpeta diferenciada per a cada cooperativa beneficiària, identificada amb el nom de la cooperativa com a títol de la carpeta.
 - Nom dels arxius: cada document ha de portar un nom breu de màxim 6 caràcters, sense espais, que identifiqui clarament el seu contingut.

Nom dels arxius obligatoris (codis d'arxiu de 6 caràcters):

- **MEMSOL** – Memòria de sol·licitud – [Model oficial](#)
 - **PRESOL** – Pressupost sol·licitat – [Model oficial](#)
 - **CERTCV** – Certificat de càrrecs vigents - [Model](#)
 - **MOD200** – Model 200 o tancament provisional
 - **CERTHT** – Certificat Hisenda (AEAT)
 - **CERTSS** – Certificat Seguretat Social (TGSS)
 - **CERTSA** – Certificat Seguretat Social cooperatives en règim d'autònoms (si s'escau) - [Model](#)
 - **ESTATU** – Estatuts socials (si s'escau)
 - **COMPFE** – Certificat compromís de federar-se (si escau) – [Model](#)
-
- La sol·licitud només es considerarà presentada si s'ha enviat **tant el correu amb la memòria i el pressupost com la resta de documentació** aportada a través de la plataforma de transferència d'arxius dins del termini establert.
 - Excepcionalment, en el cas que la sol·licitud s'hagi presentat dins del termini, però quedi pendent l'aportació de documentació, es concedirà un termini addicional de 10 dies naturals per a completar-la.
 - Durant la fase de presentació, es prioritzarà l'atenció de consultes per correu electrònic, amb l'objectiu de disposar d'un registre escrit que permeti fer-ne el seguiment i garantir una resposta homogènia. Les cooperatives interessades poden fer arribar els seus dubtes a l'adreça thais@cooperativestrebball.coop
✉ Podeu consultar el document de [preguntes freqüents](#).

5. Durant l'avaluació

El Consell Permanent de la Federació valorarà els projectes.

Termini màxim de resolució: tres mesos des de la finalització del termini de presentació (data provisional el 20 de desembre del 2026).

6. Un cop aprovat l'ajut

Reformulació del pressupost (si s'escau)

Signatura de l'acord entre la Federació i les cooperatives beneficiàries ([model oficial](#))

Recepció del primer pagament: 80 % de l'import atorgat dins els primers 30 dies naturals, segons la distribució indicada al pressupost sol·licitat o reformulat per a cada cooperativa beneficiària.

7. Execució i seguiment del projecte

Període d'execució: de l'1/01/2027 al 31/12/2027 (mínim 6 mesos, màxim 12 mesos).

Reunions de coordinació: inicial, intermèdia i final.

Obligació de visibilitzar el suport de L'Empenta amb [logotip i menció en tots els materials](#) i canals de difusió.

Obligació de participar i aportar el material sol·licitat per a la realització de totes les accions de difusió proposades des de l'àrea de comunicació de la Federació, així com fer-ne difusió a les xarxes socials de la cooperativa. ([model oficial acció 1 i acció 2](#))

Obligació de comunicar a FCTC canvis en l'execució o el pressupost durant l'execució del projecte a través del model normatiu de reformulació del projecte. ([model oficial](#))

Per ajudar-vos en la gestió de l'ajut, us recomanem assistir a la formació:

[Fons d'Educació i Promoció Cooperativa](#)  divendres 20 de novembre de 2026 de 10 a 13 h

8. Justificació final

Presentar:

- Memòria d'execució (resultats, impacte, valoració) – [Model oficial](#)
- Pressupost executat (despeses i ingressos detallats) – [Model oficial](#)
 - Un document-resum del procés del projecte – [Model oficial](#)
 - Documentació acreditativa de l'ús del [logotip de l'FCTC](#) en publicacions i en els elements informatius i de difusió del projecte i/o acció.
 - Enviar la documentació dins del termini establert
 - Recepció del 20 % restant de l'ajut segons la distribució indicada al pressupost sol·licitat o reformulat per a cada cooperativa beneficiària després de la validació de la documentació presentada.