



Cooperatives de Treball
de Catalunya

Competències per la gestió cooperativa

Dades

Durada
20 hores

Horari
De 15:30 a 19:30 hores

Lloc de realització
Federació de Cooperatives de
Treball de Catalunya
C. Premià, 15 1a planta
08014 Barcelona

Coordinació del curs
Jordi Daumal
Tel: 93 318 81 62
jordi@cooperativestrell.coop
www.cooperativestrell.coop

Calendari

Juny 2017	Juliol 2017	Setembre 2017	Octubre 2017	Novembre 2017	Desembre 2017
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Objectius

Objectius generals:

o Aprofundir en els coneixements del funcionament dels òrgans socials de les cooperatives.

o Facilitar les eines i els coneixements per a poder exercir les funcions i responsabilitats inherents al càrrec, de membres de consells rectors de cooperatives, amb rigor i solidesa.

o Desenvolupar les competències i els coneixements necessaris per a poder desenvolupar les funcions i les tasques pròpies del consell rector: representació, comunicació, lideratge, presa de decisions i la gestió de la democràcia organitzacional de les cooperatives.

Objectius específics:

o Desenvolupar una visió global i integradora de l'empresa cooperativa.

o Enfortir els seus coneixements en gestió empresarial.

o Potenciar les seves habilitats directives per a la presa de decisions.

Contingut

Mòdul 1 - Funcions i responsabilitats del consell rector

- 1.1 Representació i govern
- 1.2 Composició del consell rector
- 1.3 Competències i exercici de funcions
- 1.4 Funcionament del consell rector
- 1.5 Delegació de funcions
- 1.6 Responsabilitats del consell rector

Mòdul 2 - Control de la gestió anual

- 2.1 El pla de gestió i el pressupost
- 2.2 Altres eines de seguiment
- 2.3 La planificació estratègica

Mòdul 3 – Habilitats personals i directives

- 3.1 Atenció al conflicte
- 3.2 Claus per dirigir reunions
- 3.3 Eines per la creativitat en equip
- 3.4 Eines per la comunicació

Equip docent

Anna Arisa: Diplomada en Treball Social, experta en cooperativisme i gestió societària. Més de 10 anys d'experiència com a docent en temes d'emprenedoria, formació societària i gestió participativa i democràtica.

Jose Javier Granados: Economista i educador social. Expert en emprenedoria, gestió societària, recursos humans i direcció d'equips.

Dolores Castilleja: Llicenciada en Ciències de l'Educació (UB, 1991). Postgrau de Participació i desenvolupament sostenible (UAB, 1999). Màster en Formació de Formadors (FESALC, 1993). Experiència en processos de desenvolupament comunitari en l'àmbit de l'educació comunitària, disseny de dinàmiques i metodologies participatives.

Sandra Erill: Diplomada en Treball Social (EUTS Barcelona, 2000). Curs -Taller Diàleg, negociació i acord; resolució de conflictes (La Casa Amarilla, 2009). Experiència de treball en Processos de Desenvolupament Comunitari, en projectes educatius de ciutat, en processos de mediació amb diversos col·lectius.

Joana Conill: Màster de Societat de la informació i del coneixement per la UOC i Màster en Cultura històrica i Comunicació per la UB. Llicenciada en Història de l'Art per la UB.