

Federació de Cooperatives de Treball

Selecció d'una eina de e-learning

Document de sol·licitud de proposta

Impulsat per



**Cooperatives
de Treball**

Promou



**Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball**



Amb el finançament



ÍNDEX

1	ASPECTES ADMINISTRATIUS	4
1.1	Introducció	4
1.2	Terminis i condicions.....	4
1.3	Planificació del procés de selecció	5
1.4	Preguntes sobre la sol·licitud de proposta.....	5
2	OBJECTE DE LA SOLICITUD DE PROPOSTA	6
2.1	Introducció i informació general	6
2.2	Motivacions i objecte global del projecte	6
2.3	Descripció del servei.....	8
2.4	Abast general del projecte	8
2.5	Detall de l'abast funcional i tècnic del projecte.....	9
	2.5.1 Requeriments generals	9
	2.5.2 Requeriments tècnics generals	11
2.6	Documentació resultant del projecte.....	11
2.7	Relació contractual	11
2.8	Criteris de selecció.....	12
2.9	Contingut i format de la proposta	12

1 ASPECTES ADMINISTRATIUS

1.1 Introducció

Dins del projecte d'impuls digital a les cooperatives, la Federació de Cooperatives de Treball ha decidit licitar un conjunt de serveis que han de permetre impulsar la digitalització de les cooperatives.

Aquests serveis són:

- I. Diagnòstic digital de les cooperatives
- II. Mapa de Tecnologies a les cooperatives i mapa de solucions digitals recomanades
- III. Selecció d'una eina d'e-learning
- IV. Diagnòstic competencial digital i pla de capacitació

El present document de sol·licitud de proposta busca donar cobertura al servei corresponent a la selecció d'una eina d'e-learning.

1.2 Terminis i condicions

La proposta sol·licitada haurà d'entregar-se, abans de les 24 hores del dia **09 de febrer** de 2023 per correu electrònic a la següent direcció: federacio@cooperativestrellball.coop en format Microsoft Office o PDF.

La proposta tindrà les següents característiques:

- Estarà enfocat sota la modalitat de projecte tancat (claus en mà).
- Estarà escrita de forma clara i concisa i haurà de respondre a l'estructura que s'indica en aquesta RFP, incloent-hi només la informació estrictament necessària per a poder comprendre la proposta de l'empresa que presenta l'oferta. Qualsevol altra informació complementària que l'empresa que presenta l'oferta consideri rellevant podrà anar, si així ho considera, adjunta en l'annex.
- La proposta haurà de tenir un temps de validesa no inferior a 90 dies de calendari, comptats des de la data límit de presentació de les ofertes. Durant aquest període no es podran retirar ni modificar ofertes.
- La proposta haurà d'estar escrita en català.
- L'empresa que presenta l'oferta podrà subcontractar els productes i serveis que consideri necessaris, sempre que compti amb l'autorització expressa per part de la

Federació de Cooperatives de Treball. En cas que apliqui, haurà de proporcionar, dins de la proposta, una descripció detallada de l'empresa subcontractada, motivacions i acords contractuals establerts així com tota la informació necessària que la Federació de Cooperatives de Treball pugui sol·licitar per al compliment de normatives i procediments necessaris. Per tal de fomentar la intercooperació, la Federació de Cooperatives de treball prioritzarà aquelles propostes en les quals, en funció dels requeriments, participin diverses cooperatives.

- Aquest document de sol·licitud de proposta és confidencial i es prohibeix la seva distribució a tercers sense l'autorització explícita per part de la Federació de Cooperatives de Treball.

1.3 Planificació del procés de selecció

El procés de selecció de propostes quedarà caracteritzat per les següents fites:

- Enviament del document del document de sol·licitud de proposta (RFP) com a màxim el 09 de febrer (Com a requisit s'ha de disposar del document de confidencialitat signat).
- Resolució de dubtes i preguntes entre el 20 de gener i el 03 de febrer de 2023.
- Entrega de la proposta definitiva abans del 09 de febrer de 2023.
- Si es considera necessari, realització de les sessions de demostració i defensa de les propostes dels calendaris pre-seleccionats entre el 09 i el 23 de febrer de 2023.

1.4 Preguntes sobre la sol·licitud de proposta

L'empresa que presenta la proposta haurà d'enviar per correu electrònic totes les preguntes que se li puguin plantejar amb relació a aquest projecte, a la següent direcció: federacio@cooperativest treball.coop fent constar en el camp "assumpte" el títol d'aquesta sol·licitud de proposta. Es prega que tots els dubtes i preguntes que el proveïdor pugui tenir a l'hora de respondre a aquesta RFP es consolidin en un enviament únic, a fi de ser més eficients a l'hora de respondre a totes les preguntes.

Tots els dubtes, preguntes i comentaris relacionats amb aquest procés es tractaran exclusivament per correu electrònic.

La Federació de Cooperatives de treball es reserva la possibilitat de convocar, si ho considera necessari, una reunió prèvia, pública o privada, a la presentació de propostes, on es revisarà i es respondran les preguntes plantejades.

2 OBJECTE DE LA SOLICITUD DE PROPOSTA

2.1 Introducció i informació general

La Federació de Cooperatives de Treball és una entitat que es dedica a la promoció del cooperativisme i a acompanyar les cooperatives de treball en el seu dia a dia amb programes que fomenten la seva creació, consolidació i creixement. Actualment pertanyen a la Federació més de 600 cooperatives, la majoria de petita dimensió, en diferents sectors.

Com a part de la seva missió, la Federació volen ajudar-les a ser més competitives mitjançant la transformació digital. La Federació ha portat a terme algunes activitats d'investigació, com focus groups i enquestes, per entendre les seves necessitats.

2.2 Motivacions i objecte global del projecte

Projecte d'impuls digital

El projecte d'impuls digital de les cooperatives té com a principal objectiu ajudar a millorar les competències digitals a la vegada que es facilita la implementació d'iniciatives relacionades amb la digitalització de les cooperatives. Des de la Federació i la seva voluntat de transformació i respondre a les necessitats de les cooperatives federades, sempre tenint en compte tant la diversitat de les cooperatives com la complexitat de l'entorn, vol agrupar, liderar i fomentar el cooperativisme de treball amb la finalitat d'impulsar digitalment les cooperatives perquè aquestes siguin molt més competitives en un entorn tan canviant com l'actual.

Completament alineat amb els valors de la Federació, el projecte d'impuls digital busca fomentar el dinamisme i la innovació des d'una actitud oberta, escoltant alternatives i

propostes per tal de satisfer les necessitats actuals i futures de les cooperatives. Impulsant la cohesió, la participació i la cooperació, ja que durant l'execució del projecte es volen potenciar encara més aquests aspectes, generant espais de co-creació, realitzant qüestionaris, entrevistes amb Focus Group i un conjunt d'activitats que han de permetre maximitzar la recollida d'opinions i interessos tant de les cooperatives com de l'entorn però sempre mantenint la llibertat de decisió i actuació.

A continuació es realitza una breu descripció dels àmbits que es pretenen assolir amb l'execució del projecte.

Àmbits del projecte d'impuls digital:

- **Diagnòstic digital de les cooperatives:** En aquesta fase es pretén diagnosticar la maduresa digital i identificar les necessitats de les cooperatives en l'àmbit de la digitalització. S'analitzarà i es proporcionarà un benchmarking tant intern com extern i es generarà una visió global d'aquest diagnòstic i conjunt de necessitats que ha de permetre segmentant-les per interessos i necessitats comuns.
- **Mapa actual de les tecnologies:** En aquesta fase del projecte s'analitzaran les tecnologies que les cooperatives estan fent servir i es definirà un mapa representatiu del panorama tecnològic actual, identificant àmbits o processos de negoci no òptimament digitalitzats. A partir de la informació recopilada i generada en la fase prèvia es durà a terme una anàlisi de les solucions tecnològiques més adequades per cobrir les principals necessitats de les cooperatives, construint un mapa de solucions digitals recomanades.
- **Selecció d'una eina e-learning:** Aquesta fase es centrarà a analitzar i trobar una plataforma d'e-learning que pugui cobrir les necessitats de formació pròpies de la Federació així com les realitzades per les cooperatives.
- **Diagnòstic competencial digital i pla de capacitació:** L'última fase del projecte constarà en la definició d'un marc competencial digital així com la recomanació d'instruments d'auto diagnòstic per tal que les cooperatives puguin analitzar les seves necessitats de formació digital, tant presents com futures.

2.3 Descripció del servei

Selecció d'una eina d'e-learning:

Es desitja licitar un servei que permeti analitzar i identificar una plataforma d'e-learning (plataforma de formació online) que permeti l'allotjament dels continguts formatius online de manera segura, per a donar cobertura tant a les necessitats de formació pròpies de la Federació de Cooperatives de Treball com a les cooperatives que presenten serveis de formació.

Segons s'ha pogut identificar en la fase prèvia del projecte, tant les cooperatives com la Federació de Cooperatives de Treball, valoren molt positivament l'ús d'eines o plataformes de formació online per a potenciar les capacitats i competències digitals dels treballadors. Addicionalment, s'ha pogut comprovar com més del 80% de les cooperatives consultades no disposen en l'actualitat d'una plataforma d'e-learning.

A causa de les diferències existents entre les cooperatives (en aspectes tan rellevants com poden ser la seva dimensió, les capacitats de desenvolupament, el sector on realitzen la seva activitat, o altres aspectes...), s'identifica preliminarment la possible necessitat de recomanar més d'una plataforma per tal de poder cobrir completament les seves necessitats. Serà objecte del present servei recomanar la/les plataformes més adients en funció dels criteris acordats amb la Federació de Cooperatives de Treball.

A més es desitja definir, dins de l'àmbit del servei i conjuntament amb la Federació de Cooperatives de Treball, un únic procés per a la petició, agregació, anàlisi i resolució de les noves formacions a incorporar sol·licitades pel conjunt de les cooperatives. Aquest procés podrà estar sustentat per l'eina/plataforma proposta per l'empresa adjudicatària.

2.4 Abast general del projecte

A continuació es descriuen les tasques concretes a realitzar en l'àmbit d'aquest projecte, aquestes englobarien:

- Definició de les necessitats i requisits generals de l'eina/plataforma per part de la Federació de Cooperatives de Treball i les cooperatives dedicades a la formació.
- Identificació i pressa de requisits tècnics i funcionals amb la Federació de Cooperatives de Treball i les cooperatives dedicades a la formació.
- Definició conjunta del procés per a la petició, agregació, anàlisi i resolució de les noves formacions a incorporar sol·licitades pel conjunt de les cooperatives.
- Assegurar la capacitat d'integració de la informació entre l'eina/les eines o plataformes d'e-learning sol·licitades en aquest servei i el diagnòstic competencial digital i pla de capacitació del servei IV del Projecte d'impuls digital per tal d'obtenir una solució de diagnòstic de necessitats formatives agregades que permeti una planificació de la formació.
- Anàlisi, selecció i recomanació justificada de l'eina/les eines o plataformes d'e-learning.

2.5 Detall de l'abast funcional i tècnic del projecte

Amb l'objectiu de proporcionar el màxim d'informació als participants en aquest procés, el present capítol resumeix l'abast funcional a alt nivell, així com alguns aspectes tècnics considerats com essencials que hauran de ser ampliat per adaptar-se a les necessitats i capacitats de la Federació de Cooperatives de Treball com s'indica en la primera de les tasques de l'abast general del projecte.

2.5.1 Requeriments generals

Els requeriments generals són aquells que ha de complir l'eina/plataforma recomanada. De forma preliminar, s'han identificat els següents requeriments generals que hauran de ser ampliat i validats en les primeres tasques del projecte.

- L'eina/plataforma ha de permetre incloure la imatge corporativa de les entitats que es demani, amb les pautes d'imatge corporativa definides.
- Ha d'incloure un conjunt d'utilitats per els alumnes, formadors i responsables de planificació i administració de la formació. Com a mínim:
 - Utilitats/funcionalitats desitjades per alumnes:
 - Inscripció a formacions
 - Disponibilitat de calendari i horaris

- Fòrum o eines de debat
- Repositori de treballs o tasques
- Permetre realitzar proves tipus test/qüestionari
- Permetre comprovar l'assistència.
- Altres funcionalitats pròpies de les eines de formació.
- Utilitats/funcionalitats desitjades per al personal formador:
 - Repositori per incloure material docent, notícies o articles d'interès
 - Gestió de l'assistència
 - Altres funcionalitats pròpies de les eines de formació.
- Utilitats/funcionalitats desitjades per als responsables de planificació i administració de la formació
 - Disposar de llistats d'assistència
 - Realitzar comunicacions massives (a grups)
 - Planificació d'accions de formació
 - Informació sobre l'ús dels espais i horaris
 - Bases de dades docents
 - Altres funcionalitats pròpies de les eines de formació.
- Ha de tenir un rendiment, entès com a nombre d'alumnes que suporti la plataforma, velocitat de resposta del servidor als usuaris, i temps de càrrega de les pàgines web o de descàrrega d'arxius que permeti:
 - Suportar un nombre d'alumnes mínim amb una resposta (rendiment adequat).
 - Estar en funcionament 24 hores al dia, els 7 dies de la setmana
 - Ha de permetre que les cooperatives puguin incloure el seu propi contingut audiovisual (gravacions de webinars, formacions presencials, píndoles de coneixement) que s'hagin realitzat en format presencial o digital.
- Es desitja principalment analitzar solucions Open-Source.
- Es desitja que siguin eines/plataformes amb un back-end i un front-end amigable.
- Facilitat i agilitat d'implementació.
- Es desitja que incorpori funcionalitats per facilitar la gestió de bonificacions de formacions (per exemple FUNDAE).

2.5.2 Requeriments tècnics generals

A continuació es llisten aquelles característiques considerades com a requeriments tècnics preliminars. Aquests hauran de ser ampliat i validats en les primeres tasques del projecte.

- Compatibilitat amb l'estàndard SCORM 1.2 i paquets de continguts standard CMI5.
- Nivells d'accessibilitat i interactivitat dels continguts disponibles mitjançant tecnologies web
- Accessibilitat per a persones amb discapacitat
- Ha de complir amb tots els requeriments RGPD i donar les opcions necessàries per a la seva gestió (anonimitzar dades, donar de baixa dades amb facilitat, etc).

2.6 Documentació resultant del projecte

La documentació del projecte es realitzarà en català i estarà formada, com a mínim per la següent documentació:

- Presentació de la reunió de llançament (Kick-off).
- Document amb els requisits tan funcionals com tècnics acordats amb totes les parts.
- Definició del procés per a la petició, agregació, anàlisi i resolució de les noves formacions a incorporar sol·licitades pel conjunt de les cooperatives.
- Document amb la anàlisi, selecció i recomanació justificada de l'eina/eines o plataformes d'e-learning recomanades.
- Document de recomanacions i properes passes.

2.7 Relació contractual

En cas de resultar adjudicatari, el proveïdor subscriurà un contracte d'obra amb la Federació de Cooperatives de Treball segons el model de contracte habitual de la Federació de Cooperatives de Treball per aquesta tipologia de projecte i en format de projecte tancat (claus en mà), és a dir, on el proveïdor es compromet a portar a terme tots els treballs especificats en l'abast acordat i per l'import acordat.

Si el proveïdor no desitja (o no pot, per no ser la seva especialitat o per qualsevol altra raó), cobrir algun dels àmbits del present projecte, haurà d'indicar-ho a la proposta presentada. Pot arribar inclús a declinar la invitació a participar en el procés de selecció.

2.8 Criteris de selecció

Modalitat de concurs:

La decisió sobre l'adjudicació la prendrà una comissió tècnica integrada per un mínim de 3 persones: membre del CR responsable de l'àmbit, la direcció de la FCTC i una persona de l'equip tècnic "experta" en la matèria; de forma consensuada d'acord amb els continguts de les propostes rebudes i uns criteris de valoració vinculats a un sistema de puntuació:

Aspectes a valorar de les propostes: la comissió valorarà les propostes rebudes i les qualificarà mitjançant un sistema de puntuació. La puntuació màxima és de 100 punts:

- Qualitat tècnica de la proposta (objectius, metodologia, accions, calendari i previsió d'impacte): màxim 35 punts.
- Proposta de millores: màxim 10 punts.
- Experiència de l'empresa en projectes similars: màxim 15 punts.
- Adequació de l'equip professional a les accions a desenvolupar: màxim 15 punts.
- L'entitat candidata a proveir el servei és una cooperativa de treball federada: 15 punts.
- L'entitat candidata a proveir acredita una memòria de sostenibilitat i un pla d'igualtat: màxim 10 punts.

El pressupost de les propostes presentades no influirà en el còmput total de punts, ja que els encàrrecs es faran amb un preu tancat.

2.9 Contingut i format de la proposta

A continuació adjuntem l'estructura i el contingut, obligatoris, que haurà de complir la proposta a entregar. La documentació aportada haurà d'ajustar-se a l'índex proposat.

Qualsevol informació addicional, que es consideri rellevant, podrà adjuntar-se a la proposta en forma d'annex.

1. Resum executiu

Haurà de contenir un breu resum de la proposta del proveïdor amb relació a l'enfocament del projecte i la metodologia a aplicar. Haurà d'incloure les principals característiques i fets més rellevants de la documentació lliurada, aquells fets que, a criteri de l'empresa que presenta la proposta, converteixen la seva proposta en la més atractiva o adequada per a les necessitats de la Federació de Cooperatives de Treball.

El resum executiu haurà d'incloure, com a mínim:

- Una breu presentació de les referències més rellevants.
- Un resum de la capacitat del proveïdor per dur a terme el projecte.
- Les seves competències en l'àmbit del projecte.
- Una visió general de la seva proposta per abordar el projecte, donant cobertura a tots els fets exposats en el present document, incloent-hi planificació i calendari previst.
- Qualsevol fet rellevant que el proveïdor consideri interessant, especialment si el distingeix d'altres possibles proveïdors.
- Qualsevol millora que el proveïdor consideri que pot proposar dins de l'àmbit del projecte.

2. Qualificacions i referències

Realitzar una breu presentació de la companyia que es presenta a la proposta, dels seus coneixements, experiència i fortaleces (destacant aquelles que, en el marc del present projecte i sota el seu criteri, la poden diferenciar dels seus possibles competidors).

S'hauran de relacionar les principals referències de la proposta que estiguin directament relacionades amb l'abast del present projecte. Per a cada referència, s'haurà de proporcionar una breu descripció del treball realitzat, la seva duració, l'esforç i dedicació, els resultats obtinguts així com les bones pràctiques que es va poder extreure. Addicionalment, s'haurà de proporcionar una persona i un telèfon de contacte, per si la

Federació de Cooperatives de Treball es vol posar en contacte amb alguna de les referències facilitades.

3. Abast i enfocament del projecte

En aquest apartat s'haurà d'explicar la seva proposta per a la realització del projecte, segons la següent estructura d'apartats.

I. Objectius del projecte:

Definició de l'objectiu de la proposta presentada. Es desitja que la proposta inclogui en aquest apartat una correlació directa entre els objectius que busca assolir la Federació de Cooperatives de Treball mitjançant la present sol·licitud i la proposta presentada per part del/s proveïdor/s. Es desitja, a més disposar d'una proposta inicial d'indicadors que permetin avaluar el grau d'assoliment final de la implementació. Aquests indicadors hauran de mantenir una relació directa amb l'apartat VIII (Control i seguiment del projecte) descrit en aquest apartat.

II. Comentaris previs:

Qualsevol informació prèvia que el proveïdor consideri d'interès.

III. Entorn tecnològic:

Si s'escau, s'haurà de realitzar una presentació de l'entorn tecnològic proposat per a la realització del projecte. Ha de contenir un posicionament clar en relació amb, model de provisió suggerit, infraestructura necessària i altres possibles consideracions per a assegurar el correcte funcionament de la solució.

IV. Abast del projecte:

El proveïdor haurà de definir l'abast del procés de millora/projecte. Si la solució/servei ho requereix, haurà de definir també l'abast de l'eina/plataforma suggerida per a la implementació de la solució que cobreixi les necessitats de la Federació de Cooperatives de Treball en relació amb els requeriments exposats en aquesta RFP.

V. Descripció dels desenvolupaments a realitzar:

Si s'escau, el proveïdor haurà de descriure els desenvolupaments fora de la solució estàndard que consideri necessaris per a cobrir els requeriments de la Federació de Cooperatives de Treball, així com estimar l'esforç.

VI. Metodologia de treball:

En aquest apartat es descriurà, de forma breu i concisa, la metodologia de treball que el proveïdor vol utilitzar per a dur a terme el projecte. La metodologia haurà de descriure les principals fases i fites del projecte, els resultats d'aquestes i totes les tasques que s'hagin de realitzar per a la consecució del projecte.

VII. Lliurables del projecte:

Complementàriament a la metodologia a utilitzar, s'haurà de descriure quins seran els lliurables que es faran entrega com a resultat del projecte, especificant la fase, tasca o punt del projecte on es generarà un lliurable.

VIII. Control i seguiment del projecte:

En aquest apartat el proveïdor haurà de definir els mecanismes de control i seguiment del projecte que proposa aplicar durant la realització del mateix. Haurà de descriure els possibles comitès de seguiment creats, així com la proposta d'integrants. Serà d'especial interès la descripció de tot el relacionat amb la coordinació del projecte.

IX. Rols, dedicacions i equip de treball:

En aquest apartat el proveïdor haurà d'especificar l'equip de treball proposat, l'organització i els rols definits, tant per la seva part com per part de la Federació de Cooperatives de treball, així com les seves dedicacions estimades al projecte durant les diferents fases i tasques.

X. Gestió del canvi i formació:

En aquest apartat el proveïdor haurà de descriure la seva estratègia i metodologia, accions previstes i dedicacions que assegurin que el canvi es gestioni de forma correcta. S'haurà de detallar a més les accions de formació i suport sobre l'eina/plataforma que garanteixin l'èxit de la seva adopció.

XI. Planificació del projecte:

En aquest apartat s'haurà d'incloure la planificació del projecte, incloent-hi, preferiblement, un diagrama de Gantt i el detall de les principals tasques que assegurin complir amb els requeriments de la Federació de Cooperatives de Treball.

XII. Altres aspectes:

En aquest últim apartat, de caràcter opcional, el proveïdor podrà incloure la informació que consideri rellevant per al projecte o per a la seva proposta i que no es pugui emmarcar en cap capítol anterior.

4. Valoració econòmica

En aquest capítol s'inclourà la valoració econòmica del projecte, claus en mà. Si el proveïdor no es capaç de tancar un preu final pel projecte, haurà d'identificar clarament les possibles acotacions a l'abast del projecte i donar un preu final per a l'abast contemplat.

En aquest apartat s'haurà d'incloure les tarifes per perfil així com les dedicacions proposades. En cas de ser necessari la implementació d'algun tipus de software base, també haurà d'estar contemplat en la valoració econòmica i especificat com a tal.

5. Equip de treball

En aquest apartat s'haurà d'incloure l'equip de persones que s'incorporarà al projecte un cop realitzada la formalització del contracte i durant l'execució del mateix per tal de prestar el servei objecte de la present proposta.

En la proposta ha de quedar clarament indicat, les referències i experiències dels components del projecte en treballs similars, a més de les certificacions professionals rellevants.

Quan es produeixi la substitució d'algun recurs assignat al projecte, el proveïdor es compromet a comunicar-ho prèviament per escrit a la Federació de Cooperatives de Treball i a assignar un professional a l'equip de treball amb un perfil i experiència similar. La substitució haurà de ser aprovada per la Federació de Cooperatives de Treball i el traspàs haurà de contemplar un temps suficient per a poder assegurar una transmissió adequada dels coneixements. Els costos de superposició hauran de anar a càrrec del proveïdor.

A causa de la criticitat del perfil, en cas d'existir un director de projecte, aquest no haurà de ser substituït durant el transcurs del projecte a excepció de forces de causa major.

La Federació de Cooperatives de Treball, per la seva part, es reserva el dret a reclamar la substitució en qualsevol moment, d'algun/s component de l'equip de treball, compromentent-se el proveïdor a proporcionar alternatives en un termini màxim de 15 dies

hàbils, a comptar des de la data de sol·licitud de substitució per part de la Federació de Cooperatives de Treball.

6. Propietat intel·lectual

Els drets de propietat intel·lectual i industrial de tots els productes generats durant i un cop finalitzada la execució del projecte derivats de la realització del objecte d'aquesta RFP corresponen a la Federació de Cooperatives de Treball.

Tota la informació qualificada com a confidencial entre les parts, només podrà ser utilitzada per a aquesta finalitat. S'entén per confidencial:

- El present document,
- Tota la documentació generada durant el projecte,
- Fonts d'informació desenvolupades durant el projecte,
- Documentació aportada per la Federació de Cooperatives de Treball
- Lliurables,
- Altres documents que es puguin generar durant el projecte.

7. Annex 1: CV's de l'equip de treball

És indispensable que el proveïdor adjunti els Currículum Vitae d'aquelles persones que participaran en el projecte.

8. Annexos addicionals

El proveïdor podrà afegir els annexos que consideri oportuns, sempre que guardin relació amb el projecte i aportin algun valor a la seva proposta.