

## Els llibres socials de la cooperativa

D'acord amb el que diu l'article 86 de la Llei 12/2015 de cooperatives de Catalunya, les cooperatives estan obligades a portar al dia els llibres següents:

- El llibre de socis i llurs aportacions socials
- El llibre o llibres d'actes de l'assemblea general i del consell rector
- El llibre d'inventaris, de balanços i el llibre diari
- Qualsevol altre que imposin les disposicions legals

Els llibres obligatoris han de ser legalitzats pel Registre de Cooperatives de Catalunya **exclusivament de forma telemàtica**, per la qual cosa la cooperativa haurà de disposar d'identificació digital:

- Certificat reconegut o qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci Administració Oberta de Catalunya.
- Signatura electrònica/certificat digital. La relació de certificats digitals vàlids es pot consultar a la secció *Certificats i signatures electròniques de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya* (<https://seu.gencat.cat/>).

## Presentació dels llibres socials

1. Els llibres econòmics i els llibres d'actes es presenten per exercicis un cop finalitzats aquests. La sol·licitud de legalització s'ha de fer en el termini màxim de **sis mesos a comptar de la data de tancament de l'exercici**.
2. El llibre de socis i/o sòcies i llurs aportacions socials **es presenta inicialment, un cop constituïda la cooperativa**, i, posteriorment, si s'han produït canvis en les altes i/o baixes de socis o en les seves aportacions. **En el cas que s'hagin produïts canvis**, s'ha de presentar el nou llibre que resulta dins del termini màxim de 6 mesos a comptar de la data de tancament de l'exercici en què s'hagin produït.

Iniciar el tràmit telemàtic de legalització de llibres socials: [aquí](#)

Podeu consultar les indicacions tècniques per fer els tràmits telemàtics al document [Legalització dels llibres de les cooperatives](#)

## Els comptes anuals de la cooperativa

L'aprovació

L'assemblea general ordinària de la cooperativa s'ha de reunir necessàriament una vegada a l'any, dintre dels sis mesos següents al tancament de l'exercici econòmic amb la funció principal d'examinar la gestió feta pel consell rector i d'aprovar, si s'escau, els comptes anuals i acordar

L'aplicació de resultats (article 43.5 de la Llei de cooperatives de Catalunya).

El 30 de juny, si es tanca l'exercici el 31 de desembre, acaba el termini perquè l'assemblea general de la cooperativa aprovi els comptes anuals (balanç, compte de pèrdues i guanys i memòria explicativa de l'exercici).

El dipòsit de comptes al Registre

Les cooperatives estan obligades a dipositar els comptes anuals en el Registre de Cooperatives (article 88 de la Llei de cooperatives de Catalunya).

El termini és de dos mesos des de l'aprovació dels comptes per part de l'assemblea general, això vol dir que el termini per fer el dipòsit de comptes acaba el 31 d'agost (si han esgotat el termini dels sis mesos per celebrar l'assemblea general; d'altra manera, si l'assemblea s'ha celebrat abans del 30 de juny, el termini de dos mesos comença a comptar des del dia de seva la celebració).

El dipòsit de comptes anual **només es pot fer de forma telemàtica**. Els documents a presentar són:

- Certificació de l'acord d'aprovació dels comptes anuals  
Document obligatori a presentar, signat digitalment per la persona que presideix i la persona que és el secretari.
- Balanç (normal o abreujat)  
Document obligatori a presentar, signat digitalment
- Compte de pèrdues i guanys (normal o abreujat)  
Document obligatori a presentar, signat digitalment
- Estat canvis en el patrimoni net (normal o abreujat)  
Document obligatori a presentar amb els comptes auditats i en els comptes abreujats, si s'escau; signat digitalment
- Estat de fluxos d'efectiu  
Document obligatori a presentar amb els comptes auditats i quan el model és normal, signat digitalment
- Memòria (normal o abreujada)  
Document obligatori a presentar, signat digitalment
- Informe de l'interventor de comptes

Més informació:

1. Iniciar tràmit telemàtic del dipòsit de comptes anuals no auditats: [aquí](#)
2. Iniciar tràmit telemàtic del dipòsit de comptes anuals auditats: [aquí](#)
3. Consulteu: [Instruccions del tràmit telemàtic](#) per fer el dipòsit de comptes
4. [Models de documents](#) per fer el dipòsit de comptes